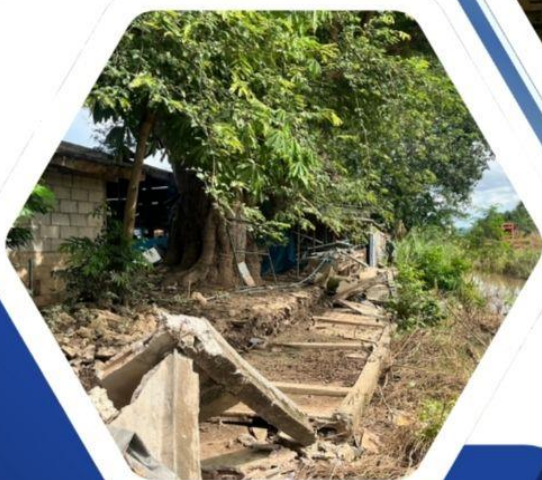




แนวทางการดำเนินงาน สำหรับโรงเรียน ประสบภัยธรรมชาติ

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6



คำนำ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกรณีโรงเรียนในสังกัด ที่ประถมศึกษาตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดภัยพิบัติไว้ ๕ กรณี ได้แก่ วาตภัย อุทกภัย อัคคีภัย แผ่นดินไหว และดินถล่ม/โคลนถล่ม เนื่องจากโรงเรียนในสังกัดที่ประสบภัย แต่ยังดำเนินการไม่ถูกต้องทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นของโรงเรียนได้รับผลกระทบ ชำรุดเสียหาย ส่งผลต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน กลุ่มนโยบายและแผนจึงได้จัดทำคู่มือ การดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสบภัยขึ้น เพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

แนวทางการดำเนินงานสำหรับโรงเรียนประสพภัยธรรมชาติ

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

๑. ในกรณีที่โรงเรียนประสพภัยธรรมชาติตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่อยู่เวรตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบเหตุทันทีที่เกิดขึ้น

๒. ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายเหตุการณ์ประสพภัยธรรมชาติ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ หรือรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่รับผิดชอบทราบทันที (ช่องทางไลน์หรือโทรศัพท์)

๓. ผู้ที่อยู่เวรของโรงเรียนรายงานเหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรในสมุดบันทึกการอยู่เวร

๔. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุวันที่ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ **พร้อมทั้งแนบเอกสาร ดังนี้**

๔.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)

๔.๒ สำเนานบันทึกการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนานบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสพภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓ - ๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๕. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย โดยแต่งตั้งจากครู ในโรงเรียนอย่างน้อย ๓ คน

๖. คณะกรรมการสำรวจความเสียหาย ระดับโรงเรียน จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจความเสียหายของโรงเรียน รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ

๗. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ครุภัณฑ์ที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการเสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ โดยแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด (หาเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ)

๗.๒ สำเนานบันทึกการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร (กรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน) จำนวน ๑ ชุด หรือสำเนานบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อำนวยการโรงเรียนกรณีเกิดเหตุการณ์ตรงกับวันปกติ (วันทำการ) จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสพภัย (ภาพที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓-๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ)

๗.๔ สำเนาคำสั่งคำสั่งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

๗.๕ สำเนานบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจความเสียหายของคณะกรรมการรายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียนทราบ จำนวน ๑ ชุด

๗.๖ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณการค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และครุภัณฑ์ ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด (ปร.๔(ก), ปร.๕(ก), ปร.๖, Factor F)

๗.๖.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๖.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม ให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่กำหนด ณ ปัจจุบัน

๗.๖.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่าหนึ่งจังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์ที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๖.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดเชียงใหม่ และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ตั้งอยู่หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด ออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมด้วย

๗.๖.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ทำการสำหรับการถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๖.๖ กรณีมีขอรับการสนับสนุนครุภัณฑ์ที่ได้รับเสียหายไม่สามารถซ่อมได้ ให้ใช้แบบให้ใช้แบบ ๓-๑ หรือ ๓-๒ หรือ แบบ ๓-๓ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

หมายเหตุ

๑. กรณีขอก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทน ให้ส่งเอกสารรายงานข้อมูลความขาดแคลนด้วย
๒. กรณีประสบภัยพิบัติขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
 - ประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ กรณีที่มีการประกาศของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้พื้นที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ
 - สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) หรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)
๓. โรงเรียนสามารถใช้บัญชีราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงงานสำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกอบในการจัดทำประมาณการขอรับการสนับสนุนงบประมาณได้
๔. หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร (กรมบัญชีกลาง)
๕. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และรายละเอียดคุณลักษณะ (สำนักงบประมาณ)
๖. บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (กระทรวงดิจิทัล)
๗. ค่าแรงงานในการคำนวณให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับการถอดแบบ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

*** กรณีโรงเรียนมีความประสงค์ขอรับสนับสนุนงบประมาณ ให้ระบุในหนังสือราชการ พร้อมทั้งประสานกลุ่มนโยบายและแผน เพื่อที่จะดำเนินการประสานคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบความเสียหาย***

เอกสารประกอบการขอจัดตั้งงบประมาณ

กรณีโรงเรียนในสังกัดประสบภัยพิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารที่ต้องดำเนินการส่งสำนักงานเขตพื้นที่ กรณีประสบวาตภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ดินถล่ม/โคลนถล่ม

๑. หนังสือราชการของโรงเรียน
๒. เอกสารรายงานเลขครุภัณฑ์ที่ขอทดแทน กรณีที่ครุภัณฑ์สูญหาย ต้องมีเอกสารใบแจ้งความและหนังสือรับรองยืนยันการสูญหายของทะเบียนครุภัณฑ์ (กรณีขอครุภัณฑ์ทดแทน)
๓. เอกสารรายงานข้อมูลความขาดแคลน ตามแบบคำขอจัดตั้งงบประมาณค่าก่อสร้างอาคารเรียนแบบ ๒ (กรณีขอก่อสร้างอาคารใหม่ทดแทน)
๔. แบบประมาณราคา ปร.๔, ปร.๕, ปร. ๖ และตาราง Factor F และรายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม (กรณีขอปรับปรุงซ่อมแซม)
๕. ภาพถ่ายสีที่สื่อให้เห็นถึงความเสียหายอย่างชัดเจน พร้อมรับรองความถูกต้อง
 - กรณี ครุภัณฑ์ ให้แนบภาพถ่ายความเสียหายของครุภัณฑ์ รายการละ ๓ ภาพ เช่น โต๊ะนักเรียนเสียหาย ให้ถ่ายภาพโต๊ะนักเรียนที่เสียหาย จำนวน ๓ ภาพ
 - กรณีก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซม ให้แนบภาพถ่ายความเสียหายของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น บริเวณที่ได้รับ ความเสียหาย จำนวน ๓ ภาพ
๖. บันทึกรายงานเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง
 - บันทึกข้อความ หรือหนังสือโรงเรียนรายงานเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติที่เกิดขึ้น ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๗. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย ระดับโรงเรียน
๘. บันทึกคณะกรรมการรายงานผลการตรวจสอบความเสียหาย
๙. สำเนาเอกสารขึ้นทะเบียนอาคารที่ได้ประสบภัยธรรมชาติ หรือ ทะเบียนข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. ในระบบ OBEC Asset พร้อมรับรองความถูกต้อง
๑๐. กรณีประสบภัยพิบัติขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบรุนแรงกว้างขวาง ให้จัดส่งเอกสารเพิ่มเติม ได้แก่
 - ประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ กรณีที่มีการประกาศของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้พื้นที่ ที่โรงเรียนตั้งอยู่ เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ
 - สำเนารายงานการประชุมของคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) หรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)
๑๑. หนังสือความเห็นของวิศวกรที่เข้ามาตรวจสอบ
๑๒. สำเนาสมุดตรวจเยี่ยม (คณะกรรมการของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงพื้นที่ตรวจสอบ)

หากเป็นกรณีประสบอัคคีภัย นอกเหนือจาก ข้อ ๑ - ๑๒ ให้แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

๑๔. สำเนานบันทึกประจำวันของสถานีตำรวจ
๑๕. สำเนาหนังสือโรงเรียนแจ้งให้หน่วยงานการไฟฟ้าเข้าตรวจสอบ
๑๖. สำเนาหนังสือของการไฟฟ้าพร้อมรายการประมาณราคา

ภาคผนวก

รายการเอกสารประกอบการจัดตั้งงบประมาณ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
กรณีโรงเรียนในสังกัดประสบภัยพิบัติประจำปีงบประมาณ
โรงเรียน.....

	1. สำเนาหนังสือราชการที่โรงเรียนรายงานเหตุการณ์ไปยัง สพป.เชียงใหม่ เขต ๖ พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร	จำนวน 1 ชุด
	2. แบบประมาณราคาค่าปรับปรุงซ่อมแซม ปร.4(ก), ปร.5(ก), ปร.6, Factor F	จำนวน 1 ชุด
	3. รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม ฯ	จำนวน 1 ชุด
	4 สำเนาสมุดหมายเหตุรายวัน พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร	จำนวน 1 ชุด
	5. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง กกก.ตรวจสอบความเสียหายข้อเท็จจริง พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร	จำนวน 1 ชุด
	6. บันทึกรายงานกกก.การตรวจสอบความเสียหายข้อเท็จจริง	จำนวน 1 ชุด
	7. สำเนาภาพถ่ายความเสียหาย พร้อมเซ็นรับรองทุกภาพ	จำนวน 1 ชุด
	8. เอกสารขึ้นทะเบียนอาคาร หรือ ทะเบียนข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. ใน ระบบ OBEC Asset พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร	จำนวน 1 ชุด
	9. สำเนาประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ 9.1กรณีที่มีการประกาศของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้พื้นที่ที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ / สำเนารายงานการประชุมของ คณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติระดับอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) หรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.) พร้อมเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร 9.2 กรณีที่ไม่มีการประกาศของหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง กำหนดให้พื้นที่ ที่โรงเรียนตั้งอยู่เป็นพื้นที่ภัยพิบัติ ให้ทำบันทึกข้อความรับรองว่า โรงเรียนเกิดประสบเหตุภัยพิบัติจริง	จำนวน 1 ชุด



- ตัวอย่าง -
รายงานต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....
ที่..... วันที่.....
เรื่อง รายงานเหตุการณ์.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยข้าพเจ้า.....ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ที่โรงเรียน
.....เมื่อวันที่.....ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....เมื่อเวลา
.....ได้เกิดเหตุการณ์.....ในวันที่.....
ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

- ทราบ

- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง -
รายงานเหตุการณ์มายัง สพท.



ที่ ศธ/.....

โรงเรียน.....

.....

.....

วันที่

เรื่อง รายงานเหตุการณ์ประสพภัยธรรมชาติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งการอยู่เวรของโรงเรียน (หากเป็นวันทำการไม่ต้องแนบ) จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาสมุดหมายเหตุของโรงเรียน (รายงานความเสียหาย) จำนวน ๑ ชุด

๓. ภาพถ่ายความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

ด้วย เมื่อวันที่.....เวลา.....น. โรงเรียน..... อำเภอ.....

จังหวัดเชียงใหม่ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับผลกระทบจาก

.....ทำให้อาคาร.....แบบ..... สร้าง พ.ศ.ได้รับความเสียหาย

ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน และกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน

ขณะนี้โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบความเสียหายแล้วอยู่ระหว่างสำรวจความเสียหายรายละเอียด

อื่น ๆ และจะรายงานให้ทราบอีกครั้ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทร.

ภาพถ่ายความเสียหาย

รูปภาพประกอบ ภาพถ่ายสี
สื่อให้เห็นถึงความเสียหาย
อย่างชัดเจน

รูปภาพประกอบ ภาพถ่ายสี
สื่อให้เห็นถึงความเสียหาย
อย่างชัดเจน

รูปภาพประกอบ ภาพถ่ายสี
สื่อให้เห็นถึงความเสียหาย
อย่างชัดเจน

รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

- ตัวอย่าง -
แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน



คำสั่ง โรงเรียน.....
ที่/๒๕๖..
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

ตามที่โรงเรียน..... ประสพภัยธรรมชาติประเภท.....
เมื่อวันที่..... ซึ่งเป็นเหตุทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น
ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน และกระทบต่อความปลอดภัย
ของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง ประธานกรรมการ
๒. ตำแหน่ง กรรมการ
๓. ตำแหน่ง กรรมการและเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน ตรวจสอบ อาคารเรียน
อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหาย โดยจัดทำแบบรายงานประสพภัยพิบัติและเอกสารประกอบ
เพื่อเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ส่วนราชการ โรงเรียน

บันทึกข้อความ

ที่..... วันที่.....
เรื่อง รายงานเหตุการณ์.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... ได้เกิด.....ขึ้น ในวันที่.....
ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการ
เรียนการสอนของโรงเรียน และกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน ดังรายการ
ต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)
ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ..... กรรมการและเลขานุการ
(.....)
ครูโรงเรียน.....

- ทราบ
- ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ของงบประมาณค่าซ่อมแซมอาคารเรียนอาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ประสบภัยพิบัติ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

อ้างถึง หนังสือโรงเรียน.....ที่ ศธ...../..... ลงวันที่.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบขออาคารใหม่ทดแทน/แบบขอครุภัณฑ์ (ทดแทนครุภัณฑ์ที่เสียหาย)/แบบประมาณราคา

ค่าปรับปรุงซ่อมแซม ปร.๔(ก), ปร.๕(ก), ปร.๖, Factor F, รายละเอียดการปรับปรุงซ่อมแซม จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาสมุดหมายเหตุ จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาหนังสือราชการที่โรงเรียนรายงานเหตุการณ์ไปยัง สพท. จำนวน ๑ ชุด

๔. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย ระดับโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

๕. บันทึกรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียน จำนวน ๑ ชุด

๖. ภาพถ่ายความเสียหาย จำนวน ๑ ชุด

๗. เอกสารขึ้นทะเบียนอาคาร จำนวน ๑ ชุด

๘. สำเนาประกาศพื้นที่ภัยพิบัติ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง โรงเรียน.....อำเภอ..... สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รายงานเหตุการณ์ประสบภัยพิบัติ เมื่อวันที่.....เวลา.....

ได้รับผลกระทบจาก..... ทำให้อาคาร.....แบบ..... สร้าง พ.ศ.

ได้รับความเสียหายในส่วนของ.....

และได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายแล้ว ปรากฏว่า กระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

และกระทบต่อความปลอดภัยของนักเรียน ครู และบุคลากรของโรงเรียน จึงมีความจำเป็นต้องได้รับการซ่อมแซม

อย่างเร่งด่วน เสนอขอสนับสนุนงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

ที่ชำรุดและประสบภัยพิบัติ เป็นเงิน.....บาท (.....) รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

โรงเรียน.....

โทรศัพท์มือถือ(ผู้ปฏิบัติ).....

โทรศัพท์มือถือ(ผู้บริหารโรงเรียน).....

(ตัวอย่าง)

แบบ 14

ภาพถ่ายประกอบคำขอจัดตั้งงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.2568
รายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น

โรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐) สพป. สมุทรสาคร
สิ่งก่อสร้าง อาคารหลังที่ 1 แบบอาคาร 015/18 สร้าง พ.ศ.2518
จำนวนชั้น 2 ชั้น จำนวนห้อง 18 ห้อง จำนวนห้อง 18 ที่นั่ง



ลงชื่อ.....

(นางเกษภาพร วีระกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลบ้านแพ้ว (วันครู ๒๕๐๐)

- ตัวอย่าง -

ภาพถ่ายป้ายชื่อโรงเรียน.....



รับรองสำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....

- ตัวอย่าง -

เอกสารขึ้นทะเบียนอาคาร

ทะเบียนอาคาร/สิ่งปลูกสร้าง

รายละเอียดสิ่งปลูกสร้างขึ้นทะเบียน

แบบ ทร.01/2 แผ่นที่ 1

รายละเอียดที่ดิน นำส่งขึ้นทะเบียนตามหนังสือที่ ลงวันที่
แปลงหมายเลขทะเบียนที่ ขม.663 ชื่อหน่วยงาน
ที่ตั้ง ถนน ตำบล ช่างเคิ่ง อำเภอ แม่แจ่ม จังหวัด เชียงใหม่
หลังลำดับที่ 3

ประเภทสิ่งปลูกสร้าง ชั่วคราว

ลักษณะรูปทรง โรงอาหารไม้ ชั้นเดียวติดพื้น ทรงมนिला

ขนาด กว้าง 0.00 เมตร ยาว 0.00 เมตร พื้นที่ใช้สอย 88.20 ตารางเมตร

เนื้อที่ปลูกสร้าง 88.20 ตารางเมตร เนื้อที่ปลูกสร้าง 0 ไร่ 0 งาน 00.0 ตารางวา

เสา ไม้เนื้อแข็ง

ฝา ไม้ยาง

จำนวนชั้น 1 ชั้น

พื้น ลาดซีเมนต์

จำนวนคูหา 1 คูหา

หลังคา กระเบื้องซีเมนต์

จำนวนห้อง 0 ห้อง

การได้มา ซื้อ/สร้างด้วยเงินงบประมาณ

ปี พ.ศ.

รายละเอียดการได้มา

ราคา ณ วันที่ได้มา 77,175.00 บาท

ปลูกสร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ.

การใช้ประโยชน์อาคารหรือสิ่งปลูกสร้าง

หน่วยงานนำส่ง สนง.คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานย่อย โรงเรียนชุมชนบ้านช่างเคิ่ง

การใช้ประโยชน์ โรงอาหาร

รายละเอียดการใช้ประโยชน์ โรงอาหาร

สถานะของสิ่งปลูกสร้าง ปกติ

สำเนาถูกต้อง

(นายพรทัศน์ บุญโค) ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านช่างเคิ่ง

สำเนาถูกต้อง
เจ้าหน้าที่จะจัดผลประโยชน์

.....ผู้บันทึก
(.....)/...../.....
.....ผู้ตรวจ
(.....)/...../.....

ลงชื่อ.....ผู้มีอำนาจจัดทำ
(.....)
ตำแหน่ง.....
ณ วันที่เดือน.....พ.ศ.....

วันที่พิมพ์ 08/11/2562 15:05:18

- ตัวอย่าง -



ประกาศกองอำนาจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง เขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย ในพื้นที่อำเภอแม่แจ่ม

ด้วยได้เกิดสถานการณ์วาทภัย จากภาคเหนือมีพายุฤดูร้อนเกิดขึ้น โดยมีลักษณะของพายุฝนฟ้าคะนอง ลมกระโชกแรง และลูกเห็บตกบางแห่ง เนื่องจากบริเวณความกดอากาศสูงหรือมวลอากาศเป็นกำลังปานกลางจากประเทศจีนได้แผ่ลงมาปกคลุมภาคเหนือตอนบน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน และทะเลจีนใต้แล้ว ส่งผลให้มีลมใต้และลมตะวันออกเฉียงใต้พัดปกคลุมประเทศไทยตอนบน ในขณะที่ประเทศไทยตอนบนมีอากาศร้อนโดยทั่วไป เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๕.๐๐ น. ในเขตพื้นที่หมู่ที่ ๒, ๓, ๔, ๖, ๗, ๑๒, ๑๕, ๑๖, ๑๘ ตำบลช้างเค็ญ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งมีผลกระทบต่อสาธารณชน และก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ อันเป็นสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และสถานการณ์ดังกล่าวได้สิ้นสุดลงแล้ว เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการจัดการสาธารณภัยให้เป็นไปตามแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ผู้อำนวยการจังหวัด จึงประกาศให้พื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตพื้นที่ประสบสาธารณภัย เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในเขตพื้นที่ประสบภัยดังกล่าว ภายใต้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด หรือแผนอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องโดยเร็วต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสิวกกร บัวป้อง)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ผู้อำนวยการจังหวัด

อำนาจสิทธิ์

C พงศสิทธิ์ พงศ์สิทธิ์



กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6