

การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณกรณีประสบภัย

☆หลักฐานประกอบการขอตั้งงบประมาณค่าปรับปรุงซ่อมแซมกรณีประสบภัย
ธรรมชาติ จัดทำ 3 ชุด

เก็บไว้เป็นหลักฐานสามารถตรวจสอบได้ 1 ชุด(โรงเรียน) จัดส่ง

สพป.ชม.6 จำนวน 2 ชุด ดังนี้

1. แบบประมาณการ (ปร.4/5/6) ส่ง 2 ชุด+ ปะหน้ารายการซ่อมแซม(Word)

2. รูปถ่ายสิ่งก่อสร้างที่ชำรุดพร้อมลงนามรับรองความถูกต้อง

ส่ง 2 ชุด รายละเอียดดังนี้

2.1 รูปถ่ายป้ายชื่อโรงเรียนที่เกิดภัยธรรมชาติ

2.2 รูปถ่ายทั้งที่ 4

ด้านของอาคารเรียนหรือสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่เกิดความเสียหาย

ระบุชื่อ.....(รูปถ่ายระบุด้านหน้า ด้านหลัง ด้านข้าง

ด้านบน

อาคารเรียนแบบ สปช 105/29 สร้าง

พ.ศ.....หรือ

อาคารประกอบ..... ฯลฯ

ที่ประสบภัย.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

โดยเขียนไว้บนกระดาษที่ติดรูปถ่ายให้ชัดเจน) ส่ง

2 ชุด

3. สำเนาสมุดหมายเหตุ ส่ง 2 ชุด

(ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)

4. สำเนารายงานการอยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ ส่ง 2 ชุด

(ในวันที่ประสบภัยธรรมชาติ)

5. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง

กรณีประสบภัยธรรมชาติ ส่ง 2 ชุด

6. บันทึกรายงานการสืบหาข้อเท็จจริงของคณะกรรมการ

ตามข้อ (5) ส่ง 2 ชุด

7.เอกสารการขึ้นทะเบียนอาคารสถานที่

** สำเนาทุกรายการผู้บริหารโรงเรียนต้องรับรองความถูกต้องทุกแผ่น
