

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ซึ่งรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฉบับนี้จะประกอบไปด้วยไปด้วย มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตปีงบประมาณ 2567 ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น มีรายละเอียดตามเอกสารรายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฉบับนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยให้มีอันดับและ ผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

สารบัญ

	หน้า
1.ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	1
2.ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	6
3.ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ	7
4.การกำหนดการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ	14
5.วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ ระยะเวลา	15
6.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	17
7.ตัวอย่างมาตรการต่างๆ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ที่จะบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567	18
8.ภาคผนวก	33

ผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1.การดำเนินงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ 2567

การขับเคลื่อนเขตพื้นที่การศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ให้เป็นเขตสุจริต ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทีมบริหารเขตพื้นที่ให้ความสำคัญและให้ความร่วมมือขับเคลื่อนอย่างเต็มกำลังความสามารถ การขับเคลื่อนนำโดย นายจิมจง ทองคำวัน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 3 ท่าน ผวนวกับบุคลากรทางการศึกษาและเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นความสำคัญ มีความตระหนัก ตั้งใจส่งเอกสาร หลักฐานและรับการประเมิน ITA Online ทั้ง 3 ด้าน (IIT, EIT,OIT) และจากผลให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA Online) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้คะแนน 98.07 เป็นลำดับที่ 82 ของประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ดังต่อไปนี้

1. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1.1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้คะแนน 98.07 คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA (Excellence)

1.2 ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนสูงสุด คือ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนสูง 100 คะแนน ส่วนตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าตัวชี้วัดอื่น ๆ คือ ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน 93.65 คะแนน

1.3 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ที่ผ่านมา (พ.ศ. 2561- 2566) สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ พ.ศ.	ผลคะแนน ITA	ระดับ	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
2561	85.57	สูงมาก	+9.80	เพิ่มขึ้น
2562	92.35	A	+6.78	เพิ่มขึ้น
2563	82.20	B	-10.15	ลดลง
2564	96.36	AA	+14.16	เพิ่มขึ้น
2565	98.73	AA	+2.37	เพิ่มขึ้น
2566	98.07	AA	-0.66	ลดลง

1.4 ผลการประเมิน ITA รายตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เป็นรายตัวชี้วัด ซึ่งได้จากการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรและเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และจากเอกสารหลักฐานการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เรียงตามลำดับ คะแนน ได้ดังนี้ (เกณฑ์การผ่าน 85 คะแนน)

ลำดับที่	ตัวชี้วัดที่	ประเด็นตัวชี้วัด	คะแนน	ระดับ	หมายเหตุ
1	10	การป้องกันการทุจริต	100	AA	
2	1	การปฏิบัติหน้าที่	99.67	AA	
3	3	การใช้อำนาจ	99.56	AA	
4	2	การใช้งบประมาณ	98.90	AA	
5	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.67	AA	
6	4	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	98.56	AA	
7	9	การเปิดเผยข้อมูล	98.00	AA	
8	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.85	AA	
9	6	คุณภาพการดำเนินงาน	96.54	AA	
10	8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.65	A	

หมายเหตุ : ระดับคะแนนและการแปลผลการประเมิน

ระดับ	ความหมาย	คะแนน	หมายเหตุ
AA	Excellence	95.00-100.00	ผ่าน
A	Very Good	85.00-94.99	ผ่าน
B	Good	75.00-84.99	ไม่ผ่าน
C	Fair	65.00-74.99	ไม่ผ่าน
D	Poor	55.00-64.99	ไม่ผ่าน
E	Extremely Poor	50.00-54.99	ไม่ผ่าน
F	Fail	0-49.99	ไม่ผ่าน

แบบ	น้ำหนัก	ตัวชี้วัด	คะแนน	
IIT	30	1.การปฏิบัติหน้าที่	99.67	29.72
		2.การใช้งบประมาณ	98.90	
		3.การใช้อำนาจ	99.56	
		4.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.56	
		5.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.67	
EIT	30	6.คุณภาพการดำเนินงาน	96.54	28.75
		7.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.27	
		8.การปรับปรุงระบบการทำงาน	93.65	
OIT	40	9.การเปิดเผยข้อมูล	98.00	39.60
		10.การป้องกันการทุจริต	100	
รวม			98.07	
ระดับ			AA	
			ผ่าน	

2. การวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมิน ITA ไปสู่การปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นรายตัวชี้วัด มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

2.1 ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ตัวชี้วัดที่ 1-5 ได้คะแนนเท่ากับ 29.72 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน มีความเข้าใจและเชื่อมั่นในการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมการบริหารงานองค์กรให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล อย่างไรก็ตาม ยังมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 98 (เป็นคะแนนที่ยังไม่ได้คูณค่าน้ำหนักคะแนน)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98) จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ได้ร้อยละ 99.67

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ได้ร้อยละ 98.90

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ได้ร้อยละ 99.66

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ได้ร้อยละ 98.56

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้ร้อยละ 98.67

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนร้อยละ....100...) จำนวน.....-.....ตัวชี้วัด

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง คือ มีระบบการวางแผนการนำไปสู่การปฏิบัติที่สามารถกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล การใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพโดยยึดหลักการกระจายอำนาจ และหลักธรรมาภิบาล

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานเห็นว่าได้คะแนนในตัวชี้วัด IT น้อยที่สุด และควรยกระดับคะแนน พัฒนาเพื่อความยั่งยืนให้อยู่ในระดับ AA คือตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ หน่วยงานเห็นว่าควรต้องพัฒนาคุณภาพการใช้ทรัพย์สินทางราชการ ให้มีประสิทธิภาพ ด้วยการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ โดยยึดหลักการสร้างความตระหนัก และความมุ่งมั่นในการจัดการความเสี่ยงใน เรื่องการป้องกันการใช้ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการปฏิบัติงาน ซึ่งรวมถึงการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่น นอกจากนี้ยังมีกระบวนการในการให้บุคลากรภายใน และภายนอกยืมทรัพย์สินของราชการ ซึ่งเป็นไปแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่กำหนดไว้ และมีการชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง ให้บุคลากรทราบ และนำไปปฏิบัติในการประชุมฝ่ายบริหาร และมีการกำกับ ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นประจำทุกปี

2.2. ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ตัวชี้วัดที่ 6-8 ได้คะแนนเท่ากับ 28.75 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นประชาชนหรือผู้มารับบริการในหน่วยงาน มีความเชื่อมั่นในการให้บริการและเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้บริการด้วยความเต็มใจ ยิ้มแย้มแจ่มใส และการให้บริการที่ดี สร้างความพึงพอใจให้กับผู้มารับบริการ ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง หรือมีการเรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์อื่นใด อยากรักดีมีจุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 98)

จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ 98) จำนวน - ตัวชี้วัด คือ -

จุดที่ต้องพัฒนา (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ 98) จำนวน 3 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ได้ร้อยละ 96.54

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ร้อยละ 97.27

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ร้อยละ 93.65

ตัวชี้วัดที่หน่วยงานเห็นว่าได้คะแนนในตัวชี้วัด EIT น้อย และควรยกระดับ พัฒนาเพื่อความยั่งยืน ให้คะแนนให้อยู่ในระดับ AA คือตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน หน่วยงานเห็นว่าควรต้องพัฒนาคุณภาพของการดำเนินงาน ด้วยการให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยการยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งต้องให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม และยังประเมินการรับรู้เกี่ยวกับประสบการณ์ตรง เกี่ยวกับการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ประเมินการรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลักสำคัญ โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง ด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร เห็นควรในการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่หลากหลาย สามารถให้ผู้มาขอรับบริการเข้าถึงข้อมูลอย่างรวดเร็ว โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย สอดรับกับนโยบายการเป็นรัฐบาล 4.0 ผู้บริหารมอบนโยบาย

การเปิดเผยเป็นหลักเพื่อให้สาธารณชนสามารถเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงานได้อย่างโปร่งใส ชัดเจน มีช่องทาง การติดต่อ รับฟังความคิดเห็น คำติชมเกี่ยวกับการทำงาน การให้บริการ มีช่องทางการร้องเรียนและแจ้ง เบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบที่แยกส่วน เป็นความลับ ผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือช่องทางที่หลากหลาย และด้านการปรับปรุงระบบการทำงาน เห็นควรในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิด ความสะดวก รวดเร็ว ประหยัดทรัพยากรมากยิ่งขึ้น และเปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยการสำรวจความคิดเห็นที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของ หน่วยงานต้นสังกัด

2.3. ผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ตัวชี้วัดที่ 9-10 ได้คะแนนเท่ากับ 39.60 (เป็นคะแนนที่ได้ทำการคูณค่าน้ำหนักแล้ว) บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 มีการจัดทำ โครงการ .กิจกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ./ 2566 ที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับคุณธรรม และ ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริต ของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด ยกตัวอย่างเช่นประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนตัวชี้วัดที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วนประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นแนวทางการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมีการดำเนินการทบทวนและจัดทำ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้นซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ ยกตัวอย่างเช่นการกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการ ปฏิบัติ การกำหนด แนวทางการกำกับ ติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น อย่างไรก็ตาม มีจุดแข็งและจุดที่ต้อง พัฒนาไว้ ดังต่อไปนี้ (โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้ตั้งเป้าหมายของแต่ละ ตัวชี้วัด ไว้ที่ร้อยละ 98)

จุดแข็ง คือ (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ..100...) จำนวน...1....ตัวชี้วัด คือการป้องกันการทุจริต

ปัจจัยที่ส่งผลให้ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นจุดแข็ง

- 1) มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มีแนวทางสอดคล้องหรือสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาและยกระดับ

คุณธรรม และ ความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 2) มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาออนไลน์โดยวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัด

- 3) มีการดำเนินการทบทวนและจัดทำมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตโดยกำหนด มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จุดที่ต้องพัฒนา คือ (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำกว่าร้อยละ...98..) จำนวน....-.....ตัวชี้วัด -

ตัวชี้วัดที่ไม่ผ่าน และต้องพัฒนา (ได้ 0 คะแนน) มี 1 OIT คือ O1

ข้อ O1 ข้อมูลพื้นฐาน: โครงสร้างหน่วยงาน จากการวิเคราะห์พบว่าหน่วยงานได้แสดงการจัดทำข้อมูล 2 ชุด บนเว็บไซต์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่ไม่ตรงกันข้อมูลชุดหนึ่งเป็นฝั่งที่ผิด หน่วยงานต้องปรับปรุงการนำเสนอข้อมูล บนเว็บไซต์ ให้เป็นข้อมูลที่ถูกต้อง และได้แก้ไขฝั่งโครงสร้างของหน่วยงาน ชื่อ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา และแก้ไขคำสั่ง ก.ต.ป.น. และฝั่ง ก.ต.ป.น. ที่ถูกต้อง

หมายเหตุ : ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

- 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (O1-O9)
- 9.2 การบริหารงาน (O10-O17)
- 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (O18-O24)
- 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (O25-O28)
- 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (O29-O33)

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

- 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (O34-O41)
- 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (O42-O43)

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	ได้ร้อยละ 93.65
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้ร้อยละ 96.54
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้ร้อยละ 97.27
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	ได้ร้อยละ 98
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ได้ร้อยละ 98.56

3. แนวทางการนำผลจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ไปสู่การปฏิบัติงานของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส มีตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนา ตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	1.เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 2.มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3.มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4.มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 5.มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส	1. พัฒนาบุคลากร/ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้มีคุณภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ 2.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานการให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว 4. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน 5.ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	1.มีการปฏิบัติงานตามขั้นตอน และ เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด 2.การให้บริการกับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน 3.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ /ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล 4.ระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมาเคยถูกให้จ่ายหรือให้สิ่งของ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือ ให้บริการ 5.การดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก	1.มาตรฐานของการปฏิบัติงาน 2. ให้แต่ละกลุ่มงาน มีผังการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอน/ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน (บริการดี /สะดวก/ รวดเร็ว) 3. การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน 4.การเปิดเผยข้อมูล 5.สร้างทัศนคติในการดำเนินงานและการให้บริการโดยยึดหลักการมีส่วนร่วม และคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<ol style="list-style-type: none"> 1. การรับรู้ของผู้บริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ของหน่วยงานต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร 2. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน 3. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 4. มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการสามารถให้คำติชมความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงได้ง่าย 2. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน 3. เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ผู้รับบริการได้อย่างชัดเจน
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล	<ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลพื้นฐานข่าวประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2. การบริหารงาน แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ 3. การบริหารเงินงบประมาณ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดการพัสดุ 4. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 5. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีช่องทางให้บุคลากรภายในและภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา 2. แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ (Q&A) 3. มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน/มีมาตรฐานการปฏิบัติงาน/การให้บริการ 4. มีช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถขอรับบริการกับหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
		5. ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาข้อพัสดุ 6. มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง 7. มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. การกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง	1. อบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่บุคลากรในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ 2. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรในหน่วยงานใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง 3. มีมาตรการในการใช้ การอำนวยความสะดวก การกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ 4. ป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่/บุคลากรของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
การดำเนินงาน O1 ข้อมูลพื้นฐาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของหน่วยงาน 2. แสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วน ราชการภายใน อย่างน้อยประกอบด้วย งาน ก.ต.ป.น. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ.เขต พื้นที่การศึกษา 3. เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบที่ กำหนด 	พฤษภาคม พ.ศ. 2567	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการ เปิดเผยข้อมูลพื้นฐานครบถ้วนตาม องค์ประกอบที่กำหนด และเป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	กลุ่มอำนวยการ

แนวทางในการพัฒนาสู่การปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
1) เจตจํานงสุจริตของผู้บริหาร 2) การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 5) การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	1. จัดกิจกรรมประกาศเจตจํานงสุจริต 3 ภาษา ได้แก่ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจีน แนวทางการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดย ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต 6 และมอบสื่อแสดงสัญลักษณ์ในการป้องกันการทุจริตมอบให้กับผู้บริหารองค์กร กลุ่ม/ หน่วยในการรณรงค์สร้างการรับรู้และปฏิบัติ 2. การกำหนดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมธรรมาภิบาล ทุกเช้าวันจันทร์ โดยมีกิจกรรม 5 กิจกรรมได้แก่ เคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต ร้องเพลงสรรเสริญพระบารมีและ เพลงสดุดีจอมราชัน	พฤษภาคม – มิถุนายน 2567 ทุกวันจันทร์ เวลา 08.15 – 08.30 น. ณ บริเวณ หน้าเสาธง สพป.เชียงใหม่ 6 และวันที่มีการประชุมสัมมนา ณ ห้องประชุมอินทนนท์ สพป.ชม. 6	1.ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 รับรู้เจตจํานงสุจริตของผู้บริหารและแนวทางการป้องกันการดำเนินงานตามตัวชี้วัด 10 ข้อ 2.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสามารถปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานตามประกาศเจตจํานงสุจริต ทั้ง 10 ข้อ	กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2566</p> <p>4. การดำเนินการจัดการความเสี่ยง การทุจริต</p>	<p>1. การจัดประชุมเชิงปฏิบัติการวิเคราะห์ความ เสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. การประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการจัดการความ เสี่ยงของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 โดยมีวิทยากร จากสำนักงาน ปปช. ร่วมบรรยายให้ความรู้และ กระบวนการจัดการความเสี่ยงในองค์กร</p>	<p>มิถุนายน 2567</p> <p>มิถุนายน 2567</p>	<p>1. ผู้บริหารและบุคลากรใน สังกัดได้มีส่วนร่วมใน การประเมินตนเองกลุ่ม/หน่วย ตามภารกิจงานเพื่อประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และมีส่วน ร่วมในการกำหนดแผนการลด ความเสี่ยงการทุจริตในองค์กร</p> <p>2. ผู้บริหารและบุคลากรใน สังกัดได้รับองค์ความรู้และ แนวทางในการจัดการความ เสี่ยงของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 พร้อมทั้งร่วมกันขับเคลื่อน องค์กรในการป้องกันการทุจริต</p>	<p>หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p>

ประเด็นการประเมิน	แผนงาน/กิจกรรมที่จะปรับปรุงตามข้อสังเกต ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	กำหนดแล้วเสร็จ (กำหนดแผนรายไตรมาส)	เป้าหมาย/ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
<p>6.แผนการป้องกันการทุจริต</p> <p>7. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการป้องกันการทุจริต</p> <p>8. รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต</p>	<p>1.การขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและธรรมาภิบาล ของสพป.เชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ 2567</p> <p>2. การเผยแพร่แผนฯ รายงานการกำกับ ติดตาม และผลการดำเนินงาน</p>	<p>มกราคม - กันยายน 2567</p>	<p>ผู้บริหาร บุคลากรในสังกัด ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู ผู้รับบริการได้รับทราบแผนงาน โครงการกิจกรรมการป้องกันการ ทุจริตในองค์กรจากช่องทางการ เผยแพร่ที่หลากหลาย และมีส่วน ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา</p>
<p>9. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>10. การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. กิจกรรมการสร้างการรับรู้เจตจำนงสุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน 7 เรื่องให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>2. กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตขององค์กร</p>	<p>มิถุนายน- กันยายน 2567</p>	<p>1.ผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด ทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ ของ สพป.เชียงใหม่ เขต 6 เป็นไป ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส</p> <p>2.มีการกำกับติดตามการ ดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส</p>	<p>กลุ่มนิเทศ ติดตามและ ประเมินผลการจัด การศึกษา และทุกกลุ่ม/หน่วย</p>

**การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละตัวชี้วัดไปสู่การปฏิบัติ
และการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส
ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ได้กำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 เพื่อนำสู่การแก้ไขประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องเร่งแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ในการปรับปรุงระบบการทำงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดที่ต้องพัฒนาตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ในประเด็นที่เป็นจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข จำนวน 5 ตัวชี้วัด คือ

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินทางราชการ

ส่วนตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ เป็นตัวชี้วัดที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่ยังต้องพัฒนาต่อ ซึ่งได้ขับเคลื่อนการดำเนินการ โดยการจัดทำและประกาศใช้มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ซึ่งประกอบด้วย 4 มาตรการใหญ่ ได้แก่ มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 และมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตปีงบประมาณ 2567 ดังรายละเอียดการดำเนินการแต่ละมาตรการ ดังนี้

ประเด็น	วิธีการนำผล การวิเคราะห์ไปสู่ การปฏิบัติ	ขั้นตอน17วิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด 8 การปรับปรุง การทำงาน	1. พัฒนาการปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เน้น ขั้นตอนที่สะดวกใน การรับบริการ และ กระชับระยะเวลา เพื่อให้เกิดความ รวดเร็วในการบริการ	1. วางแผน วิเคราะห์งานที่ให้บริการ โดย คำนึงถึงขั้นตอนที่สะดวกในการรับบริการ และกระชับระยะเวลาเพื่อให้เกิด ความรวดเร็วในการบริการ 2. ปรับปรุงคู่มือการให้บริการ 3. สร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน โดยยึดถือปฏิบัติตามคู่มือการให้บริการ 4. เผยแพร่คู่มือการให้บริการสู่สาธารณะ 5. สำรวจ/ประเมินความพึงพอใจของผู้ มารับบริการ ณ จุดบริการ และประเมิน ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ 6. สรุปผลการให้บริการ จัดทำสถิติและ ผลประเมินความพึงพอใจ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการ ทุกกลุ่ม
ตัวชี้วัด 6 คุณภาพ การดำเนินงาน				
	2. เพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานการ ให้บริการ ระบบ E- Service อย่าง หลากหลาย และ สามารถใช้งานได้ สะดวกมากยิ่งขึ้นเพื่อ ตอบสนองความ ต้องการใช้บริการให้ ครอบคลุมมากที่สุด	1. วางแผน วิเคราะห์การนำระบบ E-Service ไปใช้ในการบริการเพิ่มขึ้น 2. พัฒนาระบบ E-Service ให้สอดคล้อง กับภารกิจงานนั้น ๆ 3. จัดทำคู่มือการใช้ระบบ E-Service 4. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ระบบ E- Service และคู่มือการใช้งานระบบ	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ
ตัวชี้วัด 7 ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	สร้างการรับรู้ถึง ช่องทางที่ใช้ในการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารในรูปแบบ เชิงรุก มุ่งเน้นการ นำเสนอ ข่าวสารที่เข้าถึง ผู้รับบริการได้ โดยตรง เน้นการ เผยแพร่ข้อมูลให้ รับทราบ	1. นำเสนอผลงาน/ผลการดำเนินงานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต 6 ที่แสดงให้เห็นถึง การปรับปรุง พัฒนาขั้นตอนการ ดำเนินงานของหน่วยงานผ่านช่องทาง เว็บไซต์ www.chiangmaiarea.6.go.th Youtube และ Facebook ของ หน่วยงานให้มากขึ้น 2. สื่อสารข้อมูล ผลการดำเนินงานใน วิทยุกระจายเสียงของท้องถิ่น	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ

ประเด็น	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอนวิธีการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล	จัดทำข้อมูลพื้นฐานของ สพป. เชียงใหม่ เขต 6.ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และ เป็นปัจจุบัน และ ทำการเปิดเผย ข้อมูลผ่าน ช่องทางที่ หลากหลาย	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ของสพป. เชียงใหม่ เขต 6 2. เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ ของ สพป. เชียงใหม่ เขต 6 3. กำหนดผู้ดูแลเว็บไซต์และผู้รับผิดชอบ ข้อมูล 4. กำหนดขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ 5. ดำเนินการตามข้อปฏิบัติในการเผยแพร่ ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ 6. กำกับดูแลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง เว็บไซต์ 	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	ผู้อำนวยการ กลุ่ม อำนาจการ และ ผู้อำนวยการ กลุ่มส่งเสริม การศึกษา ทางไกลฯ
ตัวชี้วัด 4 การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	อบรมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจในการใช้ งบประมาณ และ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำโครงการจัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้งบประมาณ การเบิก จ่ายงบประมาณ และการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ ให้กับบุคลากรในสังกัด 2. แจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด และผู้เกี่ยวข้องทุกคน เข้าร่วมรับการอบรม 3. ติดตามและประเมินผลการอบรม 4. สรุปผลการอบรม 		ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหาร งานการเงิน และ สินทรัพย์

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6 ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เป็นต้นมานั้น ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 ได้มีการปรับปรุงพัฒนาระบบการทำงานการบริหารงานภายในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการ และการดำเนินการตามตัวชี้วัดต่างๆของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ให้เห็นผลอย่างชัดเจน มากขึ้นโดยมีการประชุม ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกกลุ่ม ในสำนักงานเขต เพื่อที่จะ มาวิเคราะห์ข้อจำกัดในการทำงานรวมถึงวางแผนในการพัฒนา และปรับปรุงการดำเนินงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดียิ่งขึ้น โดยได้ดำเนินการ ดังนี้

1. ได้ประชุมทำความเข้าใจการดำเนินการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นประจำทุกปีแต่เนื่องด้วยเกณฑ์การประเมินที่ต้องรอเกณฑ์การประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงบประมาณที่ได้รับมาล่าช้า ซึ่งการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆ หากไม่มีงบประมาณบางกิจกรรมก็ไม่สามารถดำเนินการได้ รวมถึงเกณฑ์การประเมินที่มามีการประชุมชี้แจงล่าช้า ทำให้มีการเตรียมงานการแบ่งงานภายในของสำนักงาน ก็มีความล่าช้าตามไปด้วย
2. ผู้บริหารการศึกษา ที่เปลี่ยนแปลง บ่อยครั้งทำให้นโยบายในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสรวมถึงการขับเคลื่อนกิจกรรมต่างๆมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ทุกปี ทำให้ผู้รับผิดชอบโครงการเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต ต้องรอนโยบายจากผู้บริหารท่านใหม่ ที่มีการเปลี่ยนแปลง ทุกปีมาตลอด 4 ปี
3. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบบ่อยครั้งโดยเฉพาะผู้รับผิดชอบกิจกรรมโรงเรียนสุจริต ทำให้ ขาดความต่อเนื่องในการพัฒนางาน และผู้รับผิดชอบท่านไม่ต้องมาเรียนรู้ในการดำเนินการขับเคลื่อน โครงการโรงเรียนสุจริตควบคู่กับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา และผู้ดำเนินการผู้รับผิดชอบงานใหม่ก็ขาดประสบการณ์ในการดำเนินงานเนื่องจากการเปลี่ยนบุคลากรบ่อย
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก ยังขาดความเข้าใจในการประเมินตัวชี้วัดตามแบบ EIT ดังนั้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึง มีข้อจำกัดในการ สื่อสารกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเนื่องจากพื้นที่ ปฏิบัติงานของผู้มารับบริการในเขตพื้นที่การศึกษา พื้นที่ส่วนมากมีการติดต่อที่ยากลำบากเนื่องจากเป็นพื้นที่ภูเขาสูงทุรกันดาร
5. ผู้รับผิดชอบและผู้ปฏิบัติงานในการจัดทำข้อมูลที่เผยแพร่ตามแบบ OIT ของสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต 6 มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ บ่อยครั้ง และบางครั้งตัวชี้วัดก็มีการปรับเกณฑ์ทุกปีตามเงื่อนไขที่ ป.ป.ช.กำหนด



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ผู้รับบริการและประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงประกาศมาตรการในการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประกอบด้วย

ข้อ ๑ ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑.๑ ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

๑.๒ ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน

๑.๓ ข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒

ข้อ ๒ บุคคลที่นำเข้าข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้แก่ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง

ข้อ ๓ วิธีการและขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูล ประกอบด้วย

๓.๑ กรณีข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่รับผิดชอบจัดทำข้อมูล เป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพและบันทึกขออนุมัติผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และ จัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๒ กรณี ข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงาน ซึ่งเป็นข่าวสาร ประกาศ กิจกรรมการดำเนินงานตามภารกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เจ้าหน้าที่เผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บเป็นข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ทันที

๓.๓ กรณีข้อมูลข่าวสารอื่นนอกเหนือจาก ๑.๑ และ ๑.๒ มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

๑) เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกรอกแบบฟอร์มการขออนุมัตินำข้อมูลข่าวสารเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ พิจารณาอนุมัติ

๒) เมื่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติแล้ว เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลที่บันทึกเป็นไฟล์ PDF หรือ ไฟล์รูปภาพ มอบให้เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับการแต่งตั้ง นำเข้าสู่ข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐและสอดคล้องกับหลักการตามมาตรา ๘ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คือคุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไปด้วยความมีคุณธรรมและโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังนี้

๑. นโยบายด้านความโปร่งใส หมายถึง การเปิดเผยและการเข้าถึงข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลการดำเนินการกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบในการปฏิบัติงานและแก้ไขปัญหาข้อเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยมีมาตรการ ดังนี้

๑.๑ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๑.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลา ๓๐ วันทำการ หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๑.๒ เผยแพร่ข้อมูลอย่างเป็นระบบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนสามารถตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยมีองค์ประกอบ ชื่อโครงการ งบประมาณ ผู้ได้รับคัดเลือก วิธีการจัดหา

๑.๑.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านเว็บไซต์และสื่ออื่น ๆ ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๒.๒ ประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก/ตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ

๑.๒.๓ ประกาศเผยแพร่วิธีการคำนวณราคากลางแต่ละโครงการ

๑.๒.๔ ประกาศเผยแพร่ผลการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละโครงการ พร้อมระบุวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลที่ใช้ในการตัดสินผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ให้เปิดเผยและมีช่องทางให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๓.๑ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน

๑.๓.๒ มีข้อมูลอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ

สื่ออื่น ๆ

๑.๓.๓ มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานทางสื่อต่าง ๆ

๑.๔ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ

หลัก ดังนี้

๑.๔.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจหลัก

๑.๔.๓ ดำเนินการโครงการตามภารกิจหลัก

๒. นโยบายด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน หมายถึง การทำให้หน่วยงานปลอดภัยจากการทุจริตในเชิงนโยบายและการทุจริตต่อหน้าที่ โดยไม่ใช่ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ หรือรับสินบน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๒.๑ ผู้บริหารของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องไม่เกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๒.๒ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการให้บริการหรืออำนวยความสะดวก

๒.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง หรือพวกพ้อง

๒.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๒.๕ การดำเนินงาน/การอนุมัติต่าง ๆ ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๓. นโยบายด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน หมายถึง มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน มีความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและคุณธรรมในการบริหารงานในเรื่องการบริหารงานบุคคลการบริหารงบประมาณ การมอบหมายงาน และการบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมีมาตรการ ดังนี้

๓.๑ ให้มีการปฏิบัติงานตามคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก โดยจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก

๓.๒ ให้มีการปฏิบัติงาน/การบริการตามภารกิจหลักด้วยความเป็นธรรม โดยมีการแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างชัดเจน และจัดให้มีระบบการป้องกันหรือการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ

๓.๓ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอนอย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอยู่เสมอ

๓.๔ เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรมเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๕ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความจงรักภักดี

๓.๖ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ

๓.๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใสและตรวจสอบได้

๓.๘ มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๓.๙ ให้มีการอธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ติดตามให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้บังคับบัญชา

๓.๑๐ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่างสม่ำเสมอ

๔. นโยบายด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน หมายถึง การที่หน่วยงานต้องมีรูปแบบ วิธีการสื่อสารเพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบาย ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส โดยมีมาตรการ ดังนี้

๔.๑ ให้มีการประกาศ/แจ้งเวียนภายในหน่วยงาน/เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ให้แก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกันตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๔.๒ ให้มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์นโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่ออื่น ๆ

๕. ให้มีช่องทางการร้องเรียนในการแจ้งปัญหาการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ผู้ติดต่อขอรับบริการสามารถร้องเรียนได้ผ่านช่องทาง ดังนี้

๕.๑ ติดต่อด้วยตนเองได้ที่ อาคารอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๒ ทางจดหมาย โดยส่งมาที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กลุ่มอำนวยการ ๑๙๐ หมู่ ๑๕ ต.ช่วงเปา อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่ ๕๐๑๖๐

๕.๓ โทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖ / Website : <http://www.chiangmairea๖.go.th/cmab๖/> ช่องทางร้องเรียน

๖. ให้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประกาศฉบับนี้ ให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ถือปฏิบัติตามนโยบาย/มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐจึง ประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งพบประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ๑ ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายังเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาให้เกิดความยั่งยืนต่อไป ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ และตัวชี้วัด ๑๐ การป้องกันการทุจริต ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานในภารกิจงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นธรรม โปร่งใส ปลอดภัย ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติงาน จึงกำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ให้บุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการให้บริการแก่ผู้รับบริการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ให้ทุกกลุ่มงานจัดระบบ จัดเตรียมแบบฟอร์มในภารกิจงานที่ให้บริการ และจัดสถานที่ในการอำนวยความสะดวก สำหรับให้บริการแก่ผู้รับบริการ

๑.๒ กลุ่มงานจัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ (ถ้ามี)

๑.๓ บุคลากรของทุกกลุ่มให้บริการแก่ผู้รับบริการ ตามแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๓.๑ บริการด้วยความสุภาพ พุดจาไพเราะ ยิ้มแย้มแจ่มใส เต็มใจให้บริการ

๑.๓.๒ บริการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว กระตือรือร้น ดูแลเอาใจใส่ ด้วยความเต็มใจอย่างเป็นกัลยาณมิตร

๑.๓.๓ ให้คำปรึกษาแนะนำ ตอบข้อซักถาม อย่างชัดเจน เข้าใจง่าย

๑.๓.๔ ให้บริการตรมขั้นตอนการให้บริการ ตามลำดับก่อน - หลัง อย่างยุติธรรม

๑.๔ ประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ โดยจัดทำ QR Code ให้ผู้รับบริการได้ประเมินความพึงพอใจการให้บริการของแต่ละกลุ่มงาน

๑.๕ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๑.๖ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ กำหนดไม่ให้อำนาจหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการ ทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้างอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๒ ให้กลุ่มอำนวยการเป็นผู้ประสาน และบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มในการจัดประชุม/อบรม ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๒.๓ เจ้าหน้าที่/ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการที่จัดประชุม/อบรม และประสงค์ให้มีการบริการอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๒.๓.๑ จัดทำบันทึกขออนุมัติจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยจะต้องระบุรายละเอียดการประชุม/อบรม วัน เวลา ห้องประชุม จำนวนคน อัตราการเบิกจ่าย แหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๒.๓.๒ ประสานและจัดส่งสำเนาบันทึกที่ได้รับอนุมัติแล้วให้กลุ่มอำนวยการได้ให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม/อบรม และจัดส่งลายมือชื่อผู้เข้าประชุม อบรมให้กลุ่มอำนวยการ เมื่อดำเนินการประชุม/อบรม แล้วเสร็จ

๒.๔ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๒.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดจ้างจัดทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๓.๑ การจัดจ้างทำเอกสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดำเนินการจัดจ้างโดยเจ้าหน้าที่พัสดุของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๖

๓.๒ เจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ประสงค์จัดทำเอกสารให้ดำเนินการดังนี้

๓.๒.๑ บันทึกขออนุมัติจ้างทำเอกสารให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อนุมัติให้ดำเนินการ โดยระบุรูปแบบ/ลักษณะเอกสาร จำนวน และแหล่งงบประมาณที่เบิกจ่าย

๓.๒.๒ ส่งบันทึกที่ได้รับอนุมัติ พร้อมต้นฉบับเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ล่วงหน้าก่อนเวลาที่จะใช้เอกสาร อย่างน้อย ๗ วัน

๓.๒.๓ กรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จัดทำเอกสาร ประสานการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่พัสดุ และได้รับอนุมัติให้ดำเนินการเป็นรายครั้ง

๓.๓ กำหนดให้งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๓.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูล และผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ แต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูล ได้เผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ สร้างการรับรู้ในการดำเนินการตามเกณฑ์คุณธรรมและความโปร่งใสในแต่ละข้อมูลให้กับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังนี้

๔.๒.๑ แจกผลการดำเนินงานในแต่ละข้อมูลในการประชุมฝ่ายบริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มข้อมูลที่ได้รับทราบจากที่ประชุมแจ้งต่อบุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อย่างต่อเนื่อง

๔.๒.๒ แจกประชาสัมพันธ์การเผยแพร่ข้อมูลแต่ละข้อมูล ให้บุคลากรทุกกลุ่มในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติตามแนวดำเนินการที่เผยแพร่ทางระบบรับ-ส่ง เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และระบบไลน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒.๓ ชี้แจง รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละข้อมูล จำนวน ๔๓ ข้อมูลให้กับบุคลากรและผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ

๔.๓ กำหนดให้กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๔.๔ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการ โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่ม

๕. มาตรการในการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมและปฏิบัติตามกิจกรรมส่งเสริมความดี ๑๐ กิจกรรม

- ตรงเวลาสร้างคุณค่าแก่องค์กร
- ๕ ส และบริหารจัดการขยะมูล
- สวนพอเพียง
- สำนักงานสีเขียว
- แต่งกายถูกต้อง เหมาะสม สุภาพ
- ยิ้มแย้มแจ่มใส ใส่ใจบริการ
- มุ่งผลสัมฤทธิ์ในงาน
- จิตอาสา

- ร่วมกิจกรรมวันสำคัญ
- กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพ สร้างสรรค์สามัคคี

๕.๒ ชี้แจงแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมส่งเสริมความดีให้บุคลากรภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบ และถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๕.๓ ประกาศเจตนารมณ์ และบันทึกข้อตกลงการพัฒนาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาคุณธรรม (องค์กรคุณธรรม) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๕.๔ กำหนดให้ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามมาตรการนี้

๕.๕ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการดำเนินการตามมาตรการอย่างต่อเนื่อง โดยรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติราชการที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชน ต้องมุ่งให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน และกำหนดให้ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายหรืออาจเดือดร้อนหรือเสียหายจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือส่วนราชการหรือจำเป็นต้องให้ส่วนราชการช่วยเหลือเยียวยาหรือปลดเปลื้องทุกข์ มีสิทธิเสนอคำร้องทุกข์ต่อส่วนราชการที่เกี่ยวข้องได้ นั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างเสมอภาค สามารถแก้ไขและบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว เป็นธรรม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับความพึงพอใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

๒. บทนิยามในประกาศนี้ “ข้อร้องเรียน” หมายความว่า เรื่องร้องเรียน หรือเรื่องที่มีการกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ กระทำการทุจริต ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง อย่างไม่อย่างหนึ่ง ซึ่งมุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของส่วนราชการ ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้น เป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายความถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ร้องเรียน” หมายความว่า ประชาชนทั่วไป เจ้าหน้าที่ภาครัฐ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ครอบคลุม การร้องเรียน/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูล หรือ ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายจากการกระทำตามที่ร้องเรียน

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีชื่อเรียกอย่างอื่นในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

“ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน เช่น ติดต่อด้วยตนเองทางโทรศัพท์ ทางโทรสาร ทางกล่องรับความคิดเห็น และทางเว็บไซต์

๓. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน ๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมา ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่มีผู้ร้องได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกิดสมควรถ

(๕) กระทำกรนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ๓.๑.๒ เรื่องที่ ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อม ที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนต้องมีสาระสำคัญดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือ

พฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวข้องกับกรกระทำดังกล่าว

๓.๒.๔ คำขอของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๖ ระบุวัน เดือน ปีที่เกิดเหตุร้องเรียน

๓.๒.๗ เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยาน

บุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ กรณีที่มีผู้ร้องเรียนด้วยวาจาหรือทางโทรศัพท์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสอบถามและ บันทึกข้อมูลดังกล่าวให้ครบถ้วน หรือแจ้งผู้ร้องเรียนทำเป็นหนังสือส่งมายัง กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓.๕ ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนต้องจัดเก็บเป็นความลับ

๓.๖ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๖.๑ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๔. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อความร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๔.๑ ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๔.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๕๓-๒๓๑๓๗๕-๖

๔.๓ ทาง e-mail : info@chiangmaiarea๖.go.th

๔.๔ ทางเว็บไซต์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ :

<http://www.chiangmaiarea๖.go.th/cm๖/>

๕. การดำเนินงาน ติดตาม และรายงาน

๕.๑ เมื่อ กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับข้อร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนแล้ว ให้พิจารณาจำแนกเรื่องส่งไปยังหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนเพื่อดำเนินการภายใน ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อร้องเรียนและแจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี

๕.๒ กรณีหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้รับข้อร้องเรียนโดยตรงจากผู้ร้องเรียน ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนสำเนาแจ้งเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ไปยังกลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวนี้

๕.๓ ให้หน่วยงานที่ถูกร้องเรียนรีบดำเนินการตามข้อร้องเรียน จนกว่าจะได้ข้อยุติและให้กลุ่มกฎหมายและคดี เร่งรัดและติดตามข้อร้องเรียนที่อยู่ในการดำเนินการของหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง จนได้ข้อยุติ

๕.๔ เมื่อหน่วยงานที่ถูกร้องเรียนได้ดำเนินการตามข้อร้องเรียนจนได้ข้อยุติแล้วแจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วให้สำเนาแจ้งผลการดำเนินการดังกล่าวไปยัง กลุ่มกฎหมายและคดี ทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ได้แจ้งผลการดำเนินการไปยังผู้ร้องเรียน

๕.๕ ให้กลุ่มกฎหมายและคดี มีหน้าที่จัดทำรายงานเกี่ยวกับข้อร้องเรียนในรอบ ๖ เดือน นับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน

.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้มีการกำหนดมาตรการในการประหยัดพลังงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เพื่อให้การประหยัดพลังงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความยั่งยืน ให้เจ้าหน้าที่ และบุคลากรทุกคน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดทุกข้อ ดังนี้

ระบบแสงสว่าง

- ปิดหลอดไฟเมื่อไม่ได้ใช้งาน และบริเวณที่ไม่จำเป็น
- อย่าเปิดไฟทิ้งไว้เมื่อไม่มีคนอยู่
- ลดจำนวนหลอดไฟในบริเวณที่อาศัยแสงธรรมชาติได้
- ไขหลอดไฟที่ได้มาตรฐาน

การบำรุงรักษา

บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่อง โดยการทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคมเพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุก ๓ – ๖ เดือน

เครื่องปรับอากาศ

- เวลาเปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ น.
- เวลาปิดเครื่องปรับอากาศ ตั้งแต่เวลา ๑๑.๓๐ น. และเวลา ๑๖.๐๐ น.
- ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕- ๒๖ องศาเซลเซียส
- เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น
- เครื่องปรับอากาศระบบทำน้ำเย็น ควรปิดเครื่องทำน้ำเย็นก่อนเวลาเลิกงาน ๑๕ – ๓๐ นาที

การบำรุงรักษา

เครื่องปรับอากาศขนาดเล็ก ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยสทำความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ทำความสะอาดแผงระบายความร้อน ทุก ๖ เดือน เครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่ ควรทำความสะอาดแผงครีบ และแผงท่อในชุดทำความเย็น ทุก ๖ เดือน

คอมพิวเตอร์

- ไม่เปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ทิ้งไว้นาน เพราะทำให้สิ้นเปลืองไฟฟ้า
- ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งาน
- ปิดจอภาพเมื่อไม่ใช้งานนานเกินกว่า ๑๕ นาที

น้ำมันเชื้อเพลิง

- วางแผนก่อนเดินทาง
- ไซเส้นทางลัดหรือศึกษาเส้นทางที่จะไป
- เตรียมพร้อมก่อนขับ โดยตรวจดูคราบ น้ำมันเครื่องรั่วอยู่ที่ใดของรถยนต์หรือไม่
- ตรวจสอบว่ามีน้ำรั่วจากหม้อน้ำอยู่บนพื้นหรือไม่
- ตรวจดู สภาพยางรถยนต์แบนหรือไม่ มีเศษหิน เศษกระจก หรือตะปูติดตามดอกยางหรือไม่ และตรวจเช็คลมยางสม่ำเสมออย่างน้อยสัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง
- ตรวจดูว่ามีสิ่งกีดขวางบริเวณไต่ลอคก่อนออกรถหรือไม่
- ขณะสตาร์ทเครื่องยนต์ไม่เปิดเครื่องปรับอากาศไฟนารถและเครื่องเสียง
- ไม่อุ่นเครื่องยนต์ก่อนขับเคลื่อนตัวรถ
- ปิดเครื่องปรับอากาศจนถึงที่หมายประมาณ ๒ – ๓ นาที
- ใช้ เกียร์สัมพันธ์ กับรอบเครื่องยนต์ ไม่ขับรถลากเกียร์
- เลือกเติมน้ำมันที่มีค่าออกเทนเหมาะสมกับเครื่องยนต์
- ควรดับเครื่องยนต์ขณะจอดรถ
- ควรทำความสะอาดไส้กรองอากาศอุดตัน ทุก ๒,๕๐๐ กิโลเมตร และเปลี่ยนทุก ๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ มิถุนายน ๒๕๖๗

(นายจิมจง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ๑๘๕/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตัวชี้วัดตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นั้น

เพื่อให้การติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเป้าหมายอยู่ในระดับ AA จึงแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. นายจิมจง ทองคำวัน	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒. นายนพพร เดชชิต	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุภัทร์ เขียนโพธิ์	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๔. นางขวัญลักษณ์ อันทองวังนักร	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๕. นางเตือนใจ ณ รังษี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นางทองสุข ปิยะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวเรณู อุดรชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสมพร รุจีเลิศ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางสาวดากานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๒. นางณัฐพร ดอกแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐวัฒน์ วงศ์ใจมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวอัญคนา ไวกุฒิ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๕. นางพรรณณี กันใหม่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางหนึ่งฤทัย ชัยดารา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ

๑๗. นางสาวกัลยา วงศ์วรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางนภสร รตนบงกช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางชุติมา กันทวิชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๐. นางจิราภรณ์ ทองสิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์ คำใจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางวัฒนา ประทรวงศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวนันทยา วงศ์ชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วิเคราะห์ผลการประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามตัวชี้วัดแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และตัวบ่งชี้ ตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และกำหนดวิธีการขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยมีเป้าหมายในระดับ AA ทุกตัวชี้วัด/ตัวบ่งชี้ ในการติดตามและประเมินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

การประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ผลการประเมินประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ของ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖
วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมอินทนนท์ สพป.เชียงใหม่ เขต ๖





คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ๑๙๓/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้ทำการวิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง หรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนา แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงานแล้วนั้น จึงต้องกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสของหน่วยงาน ดังนั้นเพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ดังนี้

๑. นายจิมจง ทองคำวัน	ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	ประธานกรรมการ
๒. นายนพพร เดชชิต	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุภัทร์ เขียนโพธิ์	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๔. นางขวัญลักษณ์ อันทองวัจนกร	รอง ผอ.สพป.เชียงใหม่ เขต ๖	กรรมการ
๕. นางเตือนใจ ณ รังษี	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๖. นางทองสุข ปิยะวงษ์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสาวเรณู อุดรชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๘. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมศึกษาทางไกลฯ	กรรมการ
๑๐. นางสมพร รุจิลีศ	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑๑. นางสาวตากานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป	ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรฯ	กรรมการ
๑๒. นางณัฐพร ดอกแก้ว	ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ	กรรมการ
๑๓. นายณัฐวัฒน์ วงศ์ใจมูล	ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๔. นางสาวอังคณา ไวกูตติ	ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๕. นางพรธณี กันใหม่	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๖. นางหนึ่งฤทัย ชัยดารา	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๑๗. นางสาวกัลยา วงศ์วรรณ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๘. นางนภสร รตนบงกช	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๑๙. นางชุติมา กันทวิชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒๐. นางจิราภรณ์ ทองศิริ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒๑. ว่าที่ ร.ต.สุรพงษ์ คำใจ	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ
๒๒. นางวัฒนา ประทรวงศ์ศักดิ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๓. นางสาวนันทยา วงศ์ชัย	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความรู้ความสามารถและให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗