



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ที่ ๔๐๑/๒๕๖๖

เรื่อง การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จึงดำเนินการมอบหมายงานในหน้าที่ราชการของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพของงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๔๕ (๕) และมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ , มาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ , ข้อ ๕ ประกอบข้อ ๔ แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการมอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่น ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ และเพื่อให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงยกเลิคำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ ๑๒๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้แก้ไขดังต่อไปนี้

๑. นายจิมจง ทองคำวัน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักงานให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติราชการของกระทรวงและกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบริหารจัดการ ควบคุมกำกับ ติดตามการปฏิบัติงานในสำนักงานของทุกกลุ่มงานและงานอื่นๆ ดังนี้

- ๑.๑ กลุ่มผู้อำนวยการ
- ๑.๒ กลุ่มนโยบายและแผน
- ๑.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๑.๔ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
- ๑.๕ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ๑.๖ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๑.๗ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
- ๑.๘ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
- ๑.๙ หน่วยตรวจสอบภายใน
- ๑.๑๐ กลุ่มกฎหมายและคดี

/งานที่ผู้อำนวยการ...

งานที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ สงวนไว้เป็นผู้พิจารณาสั่งการ มีดังต่อไปนี้

๑. งานใหม่ที่เป็นเรื่องสำคัญ งานนโยบายที่ต้องเสนอสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๒. งานนโยบายที่สำคัญของรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม และจังหวัด
๓. งานเกี่ยวกับความมั่นคง และเรื่องราชการลับ
๔. งานที่เป็นปัญหา หรืองานที่อาจส่งผลกระทบต่อนโยบาย หรืองานที่ก่อให้เกิด นโยบายใหม่
๕. แผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ยังไม่ผ่านกระบวนการเห็นชอบมาแล้ว
๖. การออกคำสั่งมอบหมายงานให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว
๗. งานนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ แผนยุทธศาสตร์
๘. งานบริหารงบประมาณ ได้แก่ การขอจัดตั้งงบประมาณ การจัดสรรงบประมาณ

การเปลี่ยนแปลงงบประมาณ การติดตาม การรายงานผล การใช้งบประมาณ ยกเว้นการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการอนุมัติแล้ว

๙. การเบิกจ่ายเงิน งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ เว้นแต่ได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติราชการ หรือได้รับความเห็นชอบเป็นหลักการไว้แล้ว

๑๐. งานอนุมัติ อนุญาต ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นการเฉพาะ หรืองานที่กฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง กำหนดให้เป็นอำนาจเฉพาะของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑๑. การออกคำสั่งหรือประกาศที่มีผลต่อการปฏิบัติราชการหรือการพิจารณาทางปกครอง

๑๒. การบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนวิทยฐานะ และการพิจารณาความดีความชอบ ของข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว

๑๓. การอนุญาตการลาตามระเบียบของทางราชการของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้บริหารสถานศึกษา

๑๔. การอนุญาต/อนุมัติการไปราชการของรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย และผู้บริหารสถานศึกษา เฉพาะกรณี ออกนอกเขตจังหวัดเชียงใหม่

๑๕. การลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานต่างๆ เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

๑๖. หนังสือที่ต้องเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยตรง

๑๗. กลุ่มกฎหมายและคดี

๑๘. หน่วยตรวจสอบภายใน

งานที่สงวนไว้นี้ หากผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ พิจารณาเห็นว่าเป็นเรื่องเร่งด่วน หากรอไว้จะเป็นการเสียหายแก่ราชการ ให้ดำเนินการติดต่อประสานงานกับผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ด้วยช่องทางการสื่อสารต่างๆ กรณีติดต่อไม่ได้ ให้ประสานงานกับผู้รักษาราชการแทนตามลำดับ ก่อนที่จะพิจารณาสั่งการใดๆ และรีบรายงานให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ทราบโดยด่วน

๒. นายณพพร เดชชิต ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ รักษาการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลำดับที่ ๑ และปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รับผิดชอบช่วยในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่ม และกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนในสังกัด พื้นที่ อำเภोजอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ยกเว้นการพิจารณาสั่งการงานดังต่อไปนี้

- งานวางแผนอัตรากำลังหรือกรอบอัตรากำลังของทุกสายงาน
- การเกลี่ยอัตรากำลัง การตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน
- การขอกำหนดตำแหน่งและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานกำหนดตำแหน่งและวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ วิทยฐานะเชี่ยวชาญ ของทุกสายงาน
- งานแต่งตั้ง ย้าย โอน ช่วยราชการ เปลี่ยนตำแหน่ง ของทุกสายงาน
- การสรรหา เลื่อนและแต่งตั้ง ย้าย โอน เปลี่ยนตำแหน่ง ช่วยราชการ ของทุกสายงาน
- การลาออกจากราชการ
- การบรรจุกลับเข้ารับราชการ
- การคัดเลือกและทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการและอัตราจ้าง
- การให้ออกจากราชการทุกกรณี
- การรักษาราชการแทน/การรักษาการในตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง
- การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำและค่าตอบแทนพนักงานราชการ
- การแก้ไขวัน เดือนปีเกิด ข้าราชการและลูกจ้างประจำ
- การออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- การอนุญาตการลาของผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา และ

ผู้อำนวยการกลุ่ม/หน่วย

๒.๒ กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยกเว้นการพิจารณาสั่งการงานดังต่อไปนี้

- งานลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศ/ต่างประเทศ

๒.๓ กลุ่มนโยบายและแผน

ยกเว้นการพิจารณาสั่งการงานดังต่อไปนี้

- การจัดทำแผนงบประมาณและคำขอตั้งงบประมาณ
- การอนุมัติการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- การขอโอนและการขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและบริหาร จัดการศึกษาในรูปแบบ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงมอบอำนาจการประสานงาน กำกับ ติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาจอมทอง เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโมคคัลลาน์ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาอินทนนท์ เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่สอย และเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาท่าข้าม และบังคับบัญชา ราชการแทนในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้ของส่วนราชการ

๒.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายสุภัทร์ เขียนโพธิ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ลำดับที่ ๒ และปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ รับผิดชอบช่วยในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่ม และกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียนใน สังกัด พื้นที่อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๓.๑ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

ยกเว้นการพิจารณาสั่งการงานดังต่อไปนี้

- งานเร่งด่วน
- แผนปฏิบัติราชการ
- งานงบประมาณ

๓.๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ยกเว้นการพิจารณาสั่งการงานดังต่อไปนี้

- การแต่งตั้งและดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานลูกเสือ/ยุวกาชาด เนตรนารี และผู้บำเพ็ญประโยชน์ในส่วนที่เป็นงานประจำ

๓.๓ กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๔ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและบริหาร จัดการศึกษาในรูปแบบ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงมอบอำนาจการประสานงาน กำกับ ติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษาท่ามาเทพพนม เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาสามัคคี เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาประจิม พัฒนา เครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาเบญจมิตร และเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาแม่नाจ และบังคับบัญชา ราชการแทนในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้ของส่วนราชการ

๓.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

/๔.นางขวัญลักษณ์...

๔. นางขวัญลักษณ์ อันทองวัจนักร ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ ลำดับที่ ๓ และปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ รับผิดชอบช่วยในการบริหารจัดการ ควบคุม ดูแล กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวในกลุ่ม และกลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาโรงเรียน ในสังกัด พื้นที่อำเภอภักดีนิเวศน์ จังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๔.๑ กลุ่มอำนวยการ

ยกเว้นการพิจารณาสั่งการงานดังต่อไปนี้

- งานรับส่งงานในหน้าที่ราชการ
- งานมอบหมายหน้าที่การงาน

๔.๒ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

๔.๓ เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งและความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและบริหาร จัดการศึกษาในรูปแบบ กลุ่มเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงมอบอำนาจการประสานงาน กำกับ ติดตามพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของเครือข่ายพัฒนาคุณภาพ การศึกษากัลยาณิวัฒนา และเครือข่ายพัฒนาคุณภาพการศึกษาพัฒนาศึกษา และบังคับบัญชาราชการแทน ในส่วนที่เป็นอำนาจของผู้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ หรือ หลักเกณฑ์อื่นใดที่กำหนดไว้ของส่วนราชการ

๔.๔ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติราชการแทนตามมอบหมายหรือมอบอำนาจนี้ ให้ยึดหลักการประสานงานระหว่าง บุคคลและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และบังเกิดผลสูงสุดต่อการบริหารจัดการศึกษา และ ผู้รับบริการโดยส่วนรวม โดยให้คำนึงถึงนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจิมจิง ทองคำวัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖