

187	2566	ส่วนราชการ	ศึกษาธิการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	จอมทอง	เชียงใหม่	จ้างเหมาทำป้ายชื่อ ผอ.เขต และ รอง ผอ.เขต คนใหม่	5,724.50	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง	5,724.50	5,724.50	1 5051 00001 62 7	ร้านนพเก้าโฆษณา	66099685489	วันที่ 29 ก.ย.66	วันที่ 29 ต.ค.2566
188	2566	ส่วนราชการ	ศึกษาธิการ	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	จอมทอง	เชียงใหม่	จ้างเหมาทำม่าน มู่ลี่ ฉากกั้นห้อง สำนักงานเขต	197,000.00	พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่าย	สิ้นสุดสัญญา	วิธีเฉพาะเจาะจง	197,000.00	197,000.00	3 5015 00416 48 2	นางสาวสมหมาย สายวงศ์อินท	66099698247	วันที่ 29 ก.ย.66	วันที่ 29 ต.ค.2566
								5,253,372.02	-	-	-	5,334,372.02	5,016,412.02					

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	3	2,830,172.02
วิธีคัดเลือก	0	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	185	2,423,200.00
วิธีประกวดแบบ	0	-
อื่น ๆ	0	-
รวม	188	5,253,372.02

ปัญหา/อุปสรรค

งานพัสดุ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ทั้งปัญหาที่เกิดจากภายในหน่วยงานและนอกหน่วยงาน สาเหตุที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพ มีดังนี้

1. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
2. คณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละชุดยังขาดความรู้ความเข้าใจระเบียบพัสดุฯ และพัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องการซื้อ หรืองานที่จ้าง
3. การส่งมอบพัสดุของผู้ขายไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาในสัญญาข้อตกลง ทำให้ได้พัสดุล่าช้า เกิดปัญหาในการส่งมอบ เนื่องจากคู่สัญญาไม่ได้ศึกษาเส้นทางการส่งมอบให้กับสถานศึกษาล่วงหน้า

ข้อเสนอแนะ

ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรได้เตรียมการจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้มีเวลาให้งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ เพราะการจัดซื้อจัดจ้าง มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ แต่ละขั้นตอนจะมีระยะเวลาตามระเบียบ/กฎหมายกำหนดไว้ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และแผนจัดหาพัสดุ จนเวลาล่วงเลยใกล้ระยะเวลาสิ้นสุดการใช้งบประมาณ แล้วมาเร่งรัดในระยเวลานั้น มีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดข้อผิดพลาด และเวลาในการจัดหาไม่เพียงพอที่จะจัดหาได้ตามระเบียบ