



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ตามที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ได้มีมติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๑ ราย นั้น


บัดนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่แสดงความจำนงมาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิบบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จำนวน ๑ ราย ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะใช้ประกาศนี้เป็นหนังสือเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ พร้อมนำเอกสารหลักฐานมาแสดงในวันรายงานตัว ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น ดังนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งให้ตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้
๕. กรณีที่ตรวจสอบพบว่าภายหลัง เป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือส่งให้ออกจากราชการแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไข และจะเรียกข้อสิทธิใดๆ มิได้

ทั้งนี้ ให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการกำหนดอัตราเงินเดือนแรกบรรจุแบบช่วง สำหรับการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตามที่ ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด มาใช้พิจารณาสำหรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายกิตติภักษ์ กนกธาดาสกุล)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

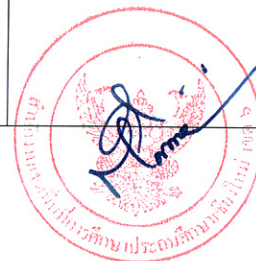
บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้  
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ลำดับที่สอบแข่งขัน ตามประกาศฯ อ.ก.ค.ศ.เจ้าของบัญชี	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้ง	หมายเหตุ
๑	๓๑๙	นางสาวปณณา อินทรจักร์	ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ อ ๔๑ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖	ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕

ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน ๑๑,๕๐๐ - ๑๒,๖๕๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑



เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว  
บรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

- 
- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมฉบับจริง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง  | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาปริญญาบัตร / อนุปริญญา / ประกาศนียบัตร พร้อมฉบับจริง   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) พร้อมฉบับจริง   | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายชุดข้าราชการปกติชาย ชาย ๑x๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน   | จำนวน ๔ รูป  |
| ๖. สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. เอกสารหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส การเปลี่ยนชื่อ - สกุล  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน<br>ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๙. ใบตรวจหมูโลहित ฉบับจริง   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๑๐. เอกสารหลักฐานสำหรับการกำหนดปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด<br>เช่น ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ, หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง<br>ที่จะบรรจุ, สำเนาวุฒิบัตรการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับ<br>กับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง, หลักฐานที่รับรองว่า มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ<br>หรือภาษาท้องถิ่น |              |

**หมายเหตุ** แต่งกายด้วยชุดข้าราชการสีทึบ