

**สัญญาจ้างเจ้าหน้าที่ธุรการ (โครงการคืนครูให้นักเรียน)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

สัญญาจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เมื่อวันที่..... ระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย..... ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้ว่าจ้าง ฝ่ายหนึ่งกับ นาย/นาง/นางสาว อายุ.....ปี หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน อยู่บ้านเลขที่..... ซอย..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่าผู้รับจ้าง อีกฝ่ายหนึ่งทั้งสองฝ่ายได้ตกลงร่วมกันทำสัญญาจ้างไว้ต่อกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานธุรการให้แก่ โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ข้อ ๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่รับผิดชอบตามภาระงานตามคำสั่งมอบหมายงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง และให้ถือว่าเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ในกรณีมีปัญหาว่างานใดเป็นหน้าที่การงานตามสัญญานี้หรือไม่ หรือกรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อความของสัญญาหรือข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างวินิจฉัยแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยนั้น

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างมีกำหนดปี เดือนวัน เริ่มตั้งแต่วันที่ เดือน..... พ.ศ. และสิ้นสุดในวันที่ เดือน..... พ.ศ.

ข้อ ๔. กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่สถานศึกษาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่อยู่กำหนด

ข้อ ๕. ผู้ว่าจ้างตกลงจ่าย และผู้รับจ้างตกลงรับค่าตอบแทนในตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) และเงินประกันสังคมร้อยละ ๕ ของเงินเดือน

ข้อ ๖. ผู้รับจ้างอาจได้รับสิทธิประโยชน์อื่นตามระเบียบที่ทางราชการกำหนด

ข้อ ๗. ผู้รับจ้างตามสัญญานี้จะไม่ได้รับสิทธิ์ขอปรับเปลี่ยนการจ้างไปเป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือข้าราชการทั่วไป หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข คพร. และ กคศ. กำหนดตามลำดับ

ข้อ ๘. ผู้รับจ้างต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ และรักษาวินัยเช่นเดียวกับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ ๙. ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานให้กับทางราชการตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าสถานศึกษา
ที่ตน

ปฏิบัติหน้าที่อยู่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ของตนโดยแสวงหา
ความรู้และทักษะเพิ่มเติม หรือกระทำการใดเพื่อให้ผลงานในหน้าที่มีคุณภาพดีขึ้น ทั้งนี้ ต้องรักษาผลประโยชน์
และชื่อเสียงของทางราชการและไม่เปิดเผยความลับหรือข้อมูลของทางราชการ ให้ผู้หนึ่งผู้ใดทราบโดยมิได้รับ
อนุญาตจากผู้รับผิดชอบงานนั้น ๆ

ข้อ ๑๐. ในกรณีผู้รับจ้างละทิ้งงานหรือก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใด ๆ ในระหว่างอายุ
สัญญา

จะต้องชดใช้ค่าเสียหายหรืออาจถูกหักค่าจ้างเพื่อชดใช้ค่าเสียหายได้ เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากเหตุสุดวิสัย

ข้อ ๑๑. ในกรณีสร้างสรรคงานชิ้นใหม่ระหว่างอายุสัญญา ให้สิทธิ์ของผลงานดังกล่าวเป็น
กรรมสิทธิ์ของหน่วยงานราชการที่ตนปฏิบัติอยู่

ข้อ ๑๒. สัญญานี้สิ้นสุดเมื่อเข้ากรณีใดหรือกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ครบกำหนดสัญญาจ้าง
- (๒) ผู้รับจ้างตาย
- (๓) ผู้รับจ้างลาออก
- (๔) ผู้รับจ้างถูกจำคุกโดยคำพิพากษา
- (๕) ผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างข้อใดข้อหนึ่งที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (๖) ผู้รับจ้างเป็นบุคคลล้มละลาย

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านตรวจสอบ และ เข้าใจความ
ในสัญญาโดยละเอียดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ดังกล่าวข้างต้นและ
ต่างฝ่ายต่างเก็บรักษาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

หลักฐานแนบท้ายสัญญาจ้าง

๑. สำเนาทะเบียนบ้าน
๒. สำเนาบัตรประชาชน หรือบัตรอื่นที่ติดรูปถ่ายซึ่งทางราชการออกให้
๓. สำเนาคุณวุฒิทางการศึกษา
๔. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
๕. สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
๖. สำเนาบัญชีธนาคารกรุงไทย
๗. อากรแสดมปี ๖๐ บาท

วิธีคิดอากรแสดมปี คือ เงินเดือน * ระยะเวลาการจ้าง

๑,๐๐๐