



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๕ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอน

อัตรารว่าง จำนวน ๕ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรม เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่มีข้อผูกพัน

ต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

๑.๒ กลุ่มงาน บริการ

ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

อัตรารว่าง จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท

/ขอบข่ายงาน...

ขอข่างานที่จะให้ปฏิบัติ

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลในเรื่องการเรียนของเด็กตามการศึกษาภาคบังคับ โดยการประเมินกับทางโรงเรียน ครูผู้สอน ให้คำแนะนำปรึกษาในด้านการเรียน ดูแลทบทวน บทเรียนและให้การสอนเสริมแก่เด็กที่มีปัญหาด้านการเรียน โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

(๒) จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณค่าที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานประสานงานให้ความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน เพื่อร่วมพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษา

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่มีข้อผูกพัน

ต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมโดยอนุโลม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๒ วัณโรคในระยะติดต่อ

๕.๓ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๕.๔ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๕ โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๑๑) ไม่เป็นผู้...

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒. ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร ตามคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพหรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคุณหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

๓. ปัจจุบันเป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าจ้าง หรือค่าตอบแทนงบบุคลากร หรืองบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) หรืองบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีภาระงานการสอนตามตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมาย หรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมาย หรือระเบียบว่าด้วยการนั้น และให้แนบเอกสาร คำสั่ง หรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง

ทั้งนี้ ผู้ที่ประสงค์สมัครในตำแหน่งครูผู้สอน การนับระยะเวลาการสอนให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๒.๒.๑ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน

(๑) มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษา หรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองทุกกลุ่มสาขาวิชาเอก และจะต้องได้รับการอนุมัติ จากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย

(๒) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และยังไม่หมดอายุ

๒.๒.๒ กลุ่มงานบริการ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ระหว่างวันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดๆ

๓.๒ ผู้สมัครมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ได้เพียงตำแหน่งเดียว หากปรากฏว่าผู้สมัคร สมัครเกินกว่าหนึ่งตำแหน่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๓.๓ สามารถ Download ใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiarea๖.go.th>

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสรรหา พร้อมเอกสารฉบับจริง

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ดังนี้

- ๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความถูกต้องสมบูรณ์แล้ว (พร้อมติดรูปถ่าย) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย
อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว (กรณีที่ได้รับปริญญาบัตรแล้วไม่อนุญาตให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ)
(เฉพาะตำแหน่ง ครูผู้สอน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาคุณวุฒิการศึกษา ที่อนุมัติการสำเร็จการศึกษาแล้ว
(เฉพาะตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน
หรือใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ ที่ครูสภาออกให้และยังไม่หมดอายุ
(เฉพาะตำแหน่ง ครูผู้สอน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐที่ออกให้
(ไม่เกิน ๑ เดือน) นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ ก.ค.ศ.ว่าด้วยโรค
พ.ศ. ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๙ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย) จำนวน ๓ รูป
- ๔.๑๐ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล
ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ๔.๑๑ หนังสือรับรองของโรงเรียนกรณีจ้างจากเงินรายได้ของสถานศึกษา (ตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖ หรือระเบียบสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับรายได้สถานศึกษาที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขต
พื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์อัตรา
และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติ
บุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑) จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑๒ แบบรายงานประวัติการปฏิบัติงาน ตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้าง (สรุปงบหน้าคำสั่ง/
สัญญาจ้าง) ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบันหรือผู้อำนวยการ
สถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา นั้น ๆ จำนวน ๑ ชุด
- ๔.๑๓ สำเนาคำสั่ง หรือสัญญาจ้าง ปฏิบัติงานพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับ
การจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนงบบุคลากร งบดำเนินงาน(หมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) จาก
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการ
สอนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

/จนถึงปัจจุบัน...

จนถึงปัจจุบัน อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติการสอนในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติการสอนในสถานศึกษานั้นๆรับรองสำเนาทุกหน้า จำนวน ๑ ชุด

๔.๑๔ สำเนาทารางสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่สอดคล้องกับคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ระบุชื่อผู้สอนซึ่งมีภาระงานสอนของผู้สมัครไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง และประทับตราสถานศึกษา

๔.๑๕ แบบรายงานประวัติและผลงาน พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานเรียงลำดับตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ เล่ม โดยผู้อำนวยการสถานศึกษารับรองความถูกต้อง

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๑๐ให้นำฉบับจริงไปแสดงในวันสมัครด้วย และรับรองเอกสารที่ถ่ายสำเนาทุกฉบับ

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตรวจสอบประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmairea6.go.th>

๖. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๖.๑. ประเมินประวัติและผลงาน (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) (๕๐ คะแนน)

ทั้งนี้ วิธีการสรรหาและเลือกสรร จะประเมินตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๗. กำหนดการสรรหา

จะทำการประเมินประวัติและผลงาน และความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ตามกำหนดการ ดังนี้

วันที่ / เวลา	วิธีการสรรหาและเลือกสรร	คะแนนเต็ม
๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	ประเมินประวัติและผลงาน	๑๐๐ คะแนน
๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	๕๐ คะแนน

หมายเหตุ สำหรับสถานที่สอบสัมภาษณ์จะแจ้งในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหา ผู้นั้นต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินประวัติและผลงานมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนการประเมินประวัติและผลงานเท่ากัน ให้ผู้ที่มีระยะเวลาปฏิบัติการสอนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา

จะประกาศรายชื่อ ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เชียงใหม่ เขต ๖ และทางเว็บไซต์ <https://www.chiangmaiarea๖.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

- ๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี
- ๑๐.๒ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้
 - (๑) ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
 - (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
 - (๓) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
 - (๔) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
 - (๕) มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
 - (๖) ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร
 - (๗) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

การเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างครั้งแรกจะใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการสรรหา เป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิ์ได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับที่ประกาศผลการสรรหาไว้ การเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร โดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันที่รายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทางตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร

/อนึ่ง ผู้ที่ได้รับ...

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายนพพร เดชชิต)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัชมังคลาภิเษก
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัชมังคลาภิเษก ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ปฏิทินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕
รับสมัคร	วันที่ ๖ - ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ ในเวลาราชการ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา	ภายในวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประเมินประวัติและผลงาน	วันที่ ๒๐ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์)	วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๕
รายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง ส่งตัวไปปฏิบัติหน้าที่	วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

บัญชีรายชื่อตำแหน่งว่าง พนักงานราชการ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๑. กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท อัตราว่างจำนวน ๕ อัตรา ดังนี้
 - ๑.๑ เลขที่ตำแหน่ง พ๓๐๓๔๓๖ โรงเรียนบ้านขุนกลาง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
 - ๑.๒ เลขที่ตำแหน่ง พ๓๐๓๕๕๐ โรงเรียนบ้านโรงวัว อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่
 - ๑.๓ เลขที่ตำแหน่ง พ๓๐๒๔๒๗ โรงเรียนบ้านแม่มะลอ อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
 - ๑.๔ เลขที่ตำแหน่ง พ๓๐๓๕๕๕ โรงเรียนบ้านปางเกี้ยว อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่
 - ๑.๕ เลขที่ตำแหน่ง พ๓๐๓๕๕๒ โรงเรียนบ้านแม่ตะละ อำเภอกัลยาณิวัฒนา จังหวัดเชียงใหม่
๒. กลุ่มงานบริการ ตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้
 - ๒.๑ เลขที่ตำแหน่ง พ๑๐๐๓๘๑ ปฏิบัติงานโรงเรียนบ้านขุนแตะ อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๑๐๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิระดับ การศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว โดยเจ้าตัวรับรอง สำเนาถูกต้อง
๒	ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ ๑. ระยะเวลา ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลาน้อยกว่า ๑๐ ปี ปีละ ๔ คะแนน (ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)	(๔๐ คะแนน) ๔๐ คะแนน	พิจารณาจากประสบการณ์การปฏิบัติ หน้าที่ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันนับถึงวัน สิ้นสุดท้ายของการรับสมัคร โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง ระยะเวลาที่ปฏิบัติการสอน
๓	ภาระงานการสอนตามตารางสอน ๑. ภาระงานการสอน ๑๕ คาบหรือชั่วโมงขึ้นไป/สัปดาห์ ๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๔ คาบหรือชั่วโมง/สัปดาห์ ๓. ภาระงานการสอน ๙ - ๑๑ คาบหรือชั่วโมง/สัปดาห์ ๔. ภาระงานการสอนน้อยกว่า ๙ คาบหรือชั่วโมง/สัปดาห์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน	ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวน ชั่วโมงหรือคาบที่ปฏิบัติการสอนในกลุ่ม สาระการเรียนรู้/การจัดประสบการณ์ การเรียนรู้ /กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/ที่ ได้รับมอบหมาย ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการสรรหา โดยให้แนบตารางสอนที่ระบุชื่อผู้สมัคร โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๔	ภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย ๑. จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป ๒. จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม ๓. จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือ โครงการ/ กิจกรรมที่ระบุชื่อผู้สมัคร เป็นผู้รับผิดชอบ หรือได้รับมอบหมาย ในระยะเวลาย้อนหลัง ๓ ปี โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับภาค หรือประเทศ ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หรือหนังสือเชิญ หรือวุฒิบัตร บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง โดยมี ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๖	การพัฒนาตนเอง ๑. ระดับภาค ขึ้นไป ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานในระดับสูงสุด จากการเข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรม/ศึกษาดูงาน ของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยมี ผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. ระดับภาค ขึ้นไป ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โฉ หรือ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการ จัดประสบการณ์การส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ได้รับรางวัลสูงสุด เพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐที่ จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และมีหลักฐานแสดงว่าผู้เรียนอยู่ในความ รับผิดชอบและกำกับดูแลของผู้สมัคร ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๘	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. ระดับภาค ขึ้นไป ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากผลงานที่เกิดจากการประกวด แข่งขันหรือได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ เช่น โฉ รางวัลหรือเกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่าได้รับ รางวัลจากการจัดการเรียนรู้ กิจกรรม การจัดประสบการณ์ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ได้รับรางวัลสูงสุด เพียงระดับเดียว ในระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๙	รางวัลหรือผลงานที่สถานศึกษาได้รับ ๑. ระดับภาค ขึ้นไป ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก โล่ หรือเกียรติบัตร ที่สถานศึกษาได้รับจากหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานอื่น ในระยะเวลาที่ผู้สมัคร ปฏิบัติงานหรือเคยปฏิบัติงาน และมี หลักฐานแสดงว่าผู้สมัครได้มีส่วนร่วมใน ระยะเวลา ๓ ปี ย้อนหลัง โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๑๐	ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน ๑. ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป ๒. ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๕๐.๐๐ - ๖๙.๙๙ ๓. ผลสัมฤทธิ์ ต่ำกว่า ร้อยละ ๕๐	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐาน รายงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปีการศึกษาที่ผ่านมา หรือ ปพ.๑, ปพ. ๕, SAR โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๑๑	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขต พื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๔๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔

- หมายเหตุ**
- การมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ต้องเป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดของแต่ละตำแหน่งเท่านั้น
 - ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร
 - การรับรองความถูกต้องของเอกสาร ให้รับรองเอกสารทุกหน้า โดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาปัจจุบันหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษา นั้น ๆ
 - กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน

๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน (๕๐ คะแนน)	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงท่า วาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยา ท่าทาง ท่วงท่าวาจาการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ไขปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีการแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพครู

(โปรดเขียนด้วยตัวบรรจงด้วยปากกาถูกสีน้ำเงิน หมึกแห้ง สีน้ำเงิน)

- ๑. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเอง และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร
- ๒. ก่อนยื่นใบสมัครจะต้องตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ ให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาเอกสารทุกแผ่น



เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว

ใบสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- ตำแหน่งที่สมัคร พนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน
- ชื่อและนามสกุล (นาย /นาง /นางสาว)..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ.....
- บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ จังหวัด..... หมดอายุวันที่.....
- อายุนับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....(อายุ.....ปี.....เดือน)
- วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครสอบ คุณวุฒิ.....สาขาวิชาเอก.....
สำเร็จจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับคือ.....
ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
- ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่ง
() พนักงานราชการ สังกัดโรงเรียน.....
() ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ สังกัดโรงเรียน.....
() ลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา สังกัดโรงเรียน.....
- ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้าง จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษาหรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง สถานศึกษานับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕) รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน
แนบท้ายใบสมัครนี้
- สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตจ่ายของไปรษณีย์) บ้านเลขที่.....หมู่.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....

๙. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ชุด คือ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือคุณวุฒิการศึกษา หรือประกาศนียบัตร (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) หรือใบรายงานผลการศึกษา (จำนวน ๑ ชุด)
 - () สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน และยังไม่หมดอายุ (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)
 - () ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (ฉบับจริง) (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () หนังสือรับรอง กรณีจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา
 - () แบบรายงานประวัติการปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง (สรุปงบหน้า คำสั่ง/สัญญาจ้าง) ลงนามรับรองโดยผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษานั้นๆ
 - () สำเนาคำสั่ง หรือสำเนาสัญญาจ้าง ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน จนถึงปีปัจจุบัน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () แบบรายงานประวัติและผลงาน ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดฯ (ข้อ ๑ - ข้อ ๑๑) ซึ่งได้รับการรับรองความถูกต้องจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (จำนวน ๑ เล่ม)
 - () สำเนาตารางสอนภาคเรียนปัจจุบัน (จำนวน ๑ ฉบับ)
 - () เอกสารหลักฐานอื่น ถ้ามี (โปรดระบุ)

(หากข้าพเจ้ายื่นหลักฐานต่างๆ ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสอบครั้งนี้)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริง ถูกต้องทุกประการ หากข้อความดังกล่าวไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....ตุลาคม.....พ.ศ.๒๕๖๕.....

บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
<p>ผู้สมัครได้ยื่นใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว</p> <p>() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน</p> <p>() มีปัญหาคือ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๕.....</p>	<p>ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้วปรากฏว่า</p> <p>() มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ</p> <p>() ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....เดือน.....ตุลาคม..... พ.ศ.....๒๕๖๕.....</p>

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

แบบรายงานประวัติการปฏิบัติหน้าที่ ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง
เพื่อประกอบการพิจารณาบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งครูผู้สอน และครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

คำชี้แจง : ให้แนบคำสั่งหรือสัญญาจ้าง เรียงตามลำดับปี ส่งพร้อมใบสมัคร

ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- พนักงานราชการ
- ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ
- ลูกจ้างชั่วคราว จากเงินรายได้สถานศึกษา

โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

ปี ที่	ปฏิบัติหน้าที่	งบประมาณที่จ้าง (✓)		ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่			คำสั่ง หรือ สัญญาจ้าง (เลขที่...../..... ลงวันที่.....)	ผู้อำนวยการสถานศึกษา ลงนามรับรอง
		เงิน งบประมาณ	เงินรายได้ ของ สถานศึกษา	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี	ถึง วัน เดือน ปี	รวมระยะเวลา ปี /เดือน /วัน		
.....	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....							(ลงชื่อ)..... (.....) ผอ.รร.....
.....	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....							(ลงชื่อ)..... (.....) ผอ.รร.....
.....	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....							(ลงชื่อ)..... (.....) ผอ.รร.....
.....	ตำแหน่ง..... โรงเรียน..... อำเภอ.....							(ลงชื่อ)..... (.....) ผอ.รร.....

รวมระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน

ขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

- หมายเหตุ** 1. กรณีที่มีการปฏิบัติงานหลายแห่ง ให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาปัจจุบัน หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาที่เคยปฏิบัติหน้าที่
อยู่ในสถานศึกษานั้นๆ เป็นผู้รับรองระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่อยู่หรือระยะเวลาการจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อการรับรองตามความเป็นจริง
2. ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ ได้แก่ สำเนาคำสั่ง หรือสัญญาจ้าง

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน กรณีจ้างจากเงินรายได้สถานศึกษา



ที่ ศธ...../.....

โรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....
วุฒิ(ตัวย่อ).....สาขาวิชาเอก.....ผู้สมัคร
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปัจจุบันเป็นลูกจ้างชั่วคราว ซึ่งจ้างจากรายได้ของสถานศึกษา (หมายถึง เงินบริจาค
ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้า
ระบบบัญชีของสถานศึกษา และนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่น
ตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น)

โรงเรียน.....อำเภอ.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่เดือน.....พ.ศ.....รวมทั้งสิ้น.....ปี.....เดือน.....วัน
(นับถึงวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

ให้ไว้ ณ วันที่ เดือน พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๕)

โดย

.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
โรงเรียน.....
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ลำดับที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร.....
ตำแหน่งครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขประจำตัวผู้สมัคร

--	--	--	--	--

แบบรายงานประวัติและผลงาน

เพื่อใช้ประกอบการประเมินตัวชี้วัด และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ
ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน/ครูพี่เลี้ยง
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย)
๓. ปัจจุบันปฏิบัติหน้าที่กลุ่มสาระ.....
โรงเรียน.....อำเภอ.....สพป.....

ตอนที่ ๒ ข้อมูลส่วนตัว

๑. คุณวุฒิการศึกษา (๕ คะแนน)

๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป (๕ คะแนน) ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....
๒. ระดับปริญญาตรี (๔ คะแนน) ชื่อวุฒิ.....วิชาเอก.....

๒. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ (๔๐ คะแนน)

(ปีละ ๔ คะแนน ทั้งนี้ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี)

ระยะเวลา ปี เดือน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย

๑. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๒. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๓. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๔. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖
๕. คำสั่ง/สัญญาจ้างโรงเรียน.....ที่...../.....ลงวันที่.....
ปฏิบัติหน้าที่ที่โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

๓. ภาระงานการสอนตามตารางสอนปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)

๑. ภาระงานการสอน ๑๕ ชั่วโมงหรือคาบ ขึ้นไป/สัปดาห์ (๑๐ คะแนน)
๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๔ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ (๘ คะแนน)
๓. ภาระงานการสอน ๙ - ๑๑ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ (๖ คะแนน)
๔. ภาระงานการสอนน้อยกว่า ๙ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ (๔ คะแนน)

๔. ภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย (๑๐ คะแนน)

- จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม ขึ้นไป (๑๐ คะแนน)
- จำนวน ๒ โครงการ/กิจกรรม (๘ คะแนน)
- จำนวน ๑ โครงการ/กิจกรรม (๖ คะแนน)

๕. การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน (๕ คะแนน)

- ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับภาคหรือประเทศ (๕ คะแนน)
- ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด (๔ คะแนน)
- ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๓ คะแนน)

๖. การพัฒนาตนเอง (๕ คะแนน)

- ๑. ระดับภาค ขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด (๓ คะแนน)
- ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๑ คะแนน)

๗. ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน (๕ คะแนน)

- ๑. ระดับภาค ขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด (๓ คะแนน)
- ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๑ คะแนน)

๘. ผลงานที่เกิดกับตนเอง (๕ คะแนน)

- ๑. ระดับภาค ขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด (๓ คะแนน)
- ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๑ คะแนน)

๙. รางวัลหรือผลงานที่สถานศึกษาได้รับ (๕ คะแนน)

- ๑. ระดับภาค ขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ๒. ระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด (๓ คะแนน)
- ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา (๑ คะแนน)

๑๐. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สอน (๕ คะแนน)

- ๑. ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๗๐.๐๐ ขึ้นไป (๕ คะแนน)
- ๒. ผลสัมฤทธิ์ ร้อยละ ๕๐.๐๐ – ๖๙.๙๙ (๔ คะแนน)
- ๓. ผลสัมฤทธิ์ ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ (๓ คะแนน)

๑๑. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน (๕ คะแนน)

- ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. (๕ คะแนน)
- ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ (๓ คะแนน)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

คำรับรองของผู้บริหารสถานศึกษา/ผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อมูลของ.....และผลงานตามที่รายงาน
ดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....