

ระเบียบวาระการประชุม
 ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์และบุคลากรในสำนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง
 ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 เชียงใหม่ เขต 6 (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2562
 ครั้งที่3.../.....2562.....
 วันจันทร์ที่8.... เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ...2562.....
 ณ ห้องประชุมอินทนนท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....ครั้งที่2.../.....2562.....วันที่17.... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- 3.1 การปรับปรุงระบบการทำงาน/การให้บริการ
 - จัดทำป้ายชื่อห้อยคอ (การเปิดเผยข้อมูล)
 - การจัดทำโครงสร้าง/ขอบข่าย/ภารกิจงานในกลุ่มงานทุกกลุ่ม
- 3.2 การจัดซื้อจัดจ้างปรับปรุงระบบการทำงาน/การให้บริการ
 - งบประมาณ 22,600 บาท
- 3.3 การจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 - งบประมาณ 30,000 บาท อยู่ระหว่างการดำเนินการตรวจรับ

http://www.chiangmaiarea6.go.th/?fbclid=IwAR1xB8v_6dw75XiHGLeBElhRniCdXXAEVzyiQJXDjj3F7XoPmGzKQh6U50k

3.4 ระยะเวลาการตรวจ OIT ของ สพฐ. ระหว่างวันที่ 22 – 26 กรกฎาคม 2562

3.5 การวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงเพื่อจัดทำมาตรการ ขั้นตอน วิธีการป้องกัน

ผลประโยชน์ทับซ้อน/ผลประโยชน์ส่วนตน/ผลประโยชน์ส่วนรวม

- แบ่งกลุ่มวิเคราะห์ผลประโยชน์ทับซ้อน/ผลประโยชน์ส่วนตน/ผลประโยชน์ส่วนรวม
- แบ่งกลุ่มวิเคราะห์พฤติกรรมอันเกิดจากผลประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงานเขตพื้นที่
- จัดทำมาตรการ ขั้นตอน แนวทางการป้องกัน

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 การเตรียมข้อมูลจาก Link ของ website เพื่อส่ง สพฐ. สามารถส่ง Link ได้ 4 ช่องทาง
.....เอกสารแนบ 1.....

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

เลิกประชุม เวลา..... น.

(ลงชื่อ) ผู้บันทึกการประชุม