

รายงานการประชุม

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
 ผู้อำนวยการกลุ่ม ศึกษานิเทศก์และบุคลากรในสำนักงานทุกคน ทุกตำแหน่ง
 ตามโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 เชียงใหม่ เขต 6 (กิจกรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ประจำปีงบประมาณ 2562
 ครั้งที่2..../.....2562.....
 วันที่17.... เดือน มิถุนายน พ.ศ. ...2562.....
 ณ ห้องประชุมอินทนนท์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต 6

วาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ ทบทวนคำสั่งมอบหมายงาน เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (Integrity Transparency Assessment Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ที่ ๑๗๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

๓.๒ แก้ไขคำสั่ง

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	ตำแหน่ง
๐18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๐19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	๒.นางสาวเรณู อุตราชัย	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๐20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๓. นางสาววัชรา ถาวรวิจิตร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

๓.๓ แนวปฏิบัติของผู้รับผิดชอบ OIT

๓.๔ ชี้แจงกรอบภารกิจ/การดำเนินงาน ตามคำสั่ง

๓.๕ วิเคราะห์ภาระงาน OIT และผู้รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลตามคำสั่ง และภาระงาน

วาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 วิเคราะห์ตัวชี้วัดแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

-แนวทางการจัดทำเว็บไซต์ ตามกรอบการประเมิน O1-O48



-นำเสนอแนวทางตัวอย่างการตอบ OIT จาก สพฐ.



ชี้แจงรายละเอียดแนวทางการตอบ OIT

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
01	โครงสร้างหน่วยงาน	นายเกรียงไกร ปุกไชโย	-ปรับปรุงรูปแบบการนำเสนอบนเว็บไซต์
02	ข้อมูลผู้บริหาร		-ปรับผังข้อมูลผู้บริหารให้เป็นปัจจุบัน -สามารถทำเองหรือให้ผู้จัดทำเว็บไซต์ลงข้อมูลให้ได้
03	อำนาจหน้าที่		-จัดทำใหม่ให้เป็นข้อมูลที่เข้าถึงง่าย สามารถเห็นได้เลย
04	แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	-สามารถ Link หรือลงข้อมูลใหม่ หรือแสดงไว้ใน words -หรือให้ผู้รับทำเว็บลงให้ได้
05	ข้อมูลการติดต่อ	นายชาญชัย แสงกร	-ที่อยู่ของเขต / แผนที่ / มีในเว็บบล็อกหรือหน้าเว็บ
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	นางสาววิไลพร ปัญญาปิน	-กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรในเขต หรือ ในสังกัดทั้งภายในและภายนอก

9.1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
07	ข่าวประชาสัมพันธ์	นายชาญชัย แสงกร	-รูปภาพของ ผอ.เขต / งานประชาสัมพันธ์เขต ลงได้เลย -copy link ลงเว็บ

9.1.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
08	Q&A	นายอำนาจ กิจเดช	-ตัวอย่าง
09	Social Network		-ให้เจ้าของเว็บจัดทำให้/ออกแบบ -ข้อมูลพื้นฐานของ line , facebook

9.1.4 แผนการดำเนินงาน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
010	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี	นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	-ให้ใช้ปี 2562 -ใช้เว็บลิงค์เดิม -ตัวอย่างของ สพฐ. ได้

O11	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงาน รายไตรมาส	1. นางสาวพิชญ์ฉิณี โฉมอัมฤทธิ์	-แยกเป็นรายไตรมาส
		2. นางสาวธัญญา อุดดง	
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. นางสาวพิชญ์ฉิณี โฉมอัมฤทธิ์	-เน้นปี 2562
		2. นางสาวธัญญา อุดดง	-ข้อมูลของแผน ทำทุกปี

9.1.5 การปฏิบัติงาน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	นางสาวตากานดา วงศ์พิพัฒน์ ทวีป	-เป็นงานของทุกกลุ่มงาน -จัดทำให้เป็นปัจจุบัน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	นางสาวฐานิสสรณ์ ศรีสิงห์ชัย	-สรุปการให้บริการของทุก กลุ่มงาน
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		-จัดทำสรุปเป็นสถิติ -ทุกกลุ่มงานมีข้อมูล/หลักฐาน ของแต่ละกลุ่ม -จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ -ให้รู้การแต่ละกลุ่มรวบรวม สถิติการให้บริการโดยไม่ต้องมี รูปแบบเดียวกันก็ได้ อย่าง น้อยกลุ่มละ 1-2 เรื่อง
O16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจการให้บริการ	นางสุพิชญา แสนวิชัย	-มีแบบสอบถาม
O17	E-Service	นายอำนาจ กิจเดช	-มีในเว็บ

9.1.5 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	1. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีมณี	-ข้อมูลมีในเว็บเดิม
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้ จ่ายงบประมาณ รายไตรมาส	2.นางสาวเรณู อุดดงชัย	-ข้อมูลมีในเว็บเดิม
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	3. นางสาววัชรา ถาวรวิจิตร	-ข้อมูลมีในเว็บเดิม

9.1.6 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาวัสดุ	นางสาวปัทมา ยานะแก้ว	-ข้อมูลมีในเว็บเดิม
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	1.นางสาวปัทมา ยานะแก้ว	-ข้อมูลมีในเว็บเดิม

O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	2.นางชนิดา คำภีโร	-ข้อมูลมีในเว็บเดิม
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		-ข้อมูลมีในเว็บเดิม

9.1.7 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อที่	ข้อมูล	ตำแหน่ง	รายละเอียดข้อมูล
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสมพร รุจิเลิศ	-ตัวอย่าง OIT -นโยบาย 4 คืบ 4 ไร่
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นางสาววาสนา จันทร์พลอย	-ข้อมูลในกลุ่มบุคคล -แผนอัตรากำลัง
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	นางสาวเกศรา ศรีวิชัย	-บรรจุ-แต่งตั้ง โยกย้าย
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	น.ส. ดากานดา วงศ์พิพัฒน์ทวีป	-ตัวอย่าง OIT

9.1.8 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นางสาวประภาศรี ใจสุข	-ตัวอย่าง OIT -เอกสารในเว็บไซต์
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		-ตัวอย่าง OIT -เอกสารในเว็บไซต์
O31	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		-ตัวอย่าง OIT -เอกสารในเว็บไซต์

9.1.9 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	นางสุพิชญา แสนวิชัย	-กล่องรับความคิดเห็น -จัดทำข้อมูล/ภาพลงในเว็บ
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	1.นางอรพินท์ สิงห์ทอง	-การทำ MOU -มีทุกกลุ่มงาน -ทุกกลุ่มงานต้องช่วยกันทำ -แต่ละกลุ่มได้ให้ รร.มีส่วนร่วมอะไรบ้าง -การวางแผน -การประชุม -EIT มีส่วนร่วมน้อย
		2.นางวนิดา รัตนสมหาร	
		3.นายกิตติวัฒน์ ใจยา	
		4.นางสาวเมธินี สุตาคำ	
		5.นางสาวนลพรรณ แก้วก่องมา	
		6.นางสาวจิราพร ตายะนะ	

9.1.10 เจตจำนงของผู้บริหาร

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	-ข้อมูลเดิมมี -ใช้ข้อมูลเดิมได้
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		-การบรรยายของผอ.เขต -การประชุม -การ MOU -เอาภาพลงเว็บ -ใส่ Link -ภารกิจของ ผอ.เขต

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

-ต้องตรวจเว็บไซต์ก่อน ควรมีการทดสอบก่อน

-แต่ละตัวชี้วัดต้องมี Link แนบทุกตัว

-ต้องทำเป็นไฟล์ words รongรับไว้

9.1.11 การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	-อยู่ระหว่างดำเนินการ
037	การดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต		-อยู่ระหว่างดำเนินการ

9.1.12 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	-ดำเนินการแล้ว

9.1.13 แผนป้องกันการทุจริต

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
039	แผนป้องกันการทุจริตประจำปี	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	-อยู่ระหว่างดำเนินการ
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส		
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		

ข้อที่	ข้อมูล	ผู้รับผิดชอบ	รายละเอียดข้อมูล
042	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชน	นายชาญชัย แสงกร	-ส่วนใหญ่เป็นมาตรการ วิธีการ
043	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	1.นางอรพินท์ สิงห์ทอง	-ประกาศ คู่มือ
		2.นางวนิดา รัตนสมหาร	-วิธีการเปิดเผยข้อมูล
		3.นายกิตติวัฒน์ ใจยา	-มาตรการของแต่ละกลุ่มงาน
		4.นางสาวเมธิณี สุตาคำ	-ให้ธุรการแต่ละกลุ่มงานดำเนินการ
		5.นางสาวนลพรรณ แก้วก่องมา	รวบรวม
		6.นางสาวจิราพร ตายะนะ	
044	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	นางสาวปัทมา ยานะแก้ว	-ดำเนินการแล้ว
045	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	นางสาวประภาศรี ใจสุข	-ดำเนินการแล้ว
046	มาตรการป้องกันการรับสินบน		
047	มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	นางสาวธนพร มาใหม่ และคณะศึกษานิเทศก์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
048	มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ	นางสมพร รุจิเลิศ	-การปฏิบัติงานของบุคลากร -มาตรการในการดำเนินงานกับบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานต่ำ

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

- ให้ผู้รับผิดชอบไปศึกษารายละเอียดของ OIT ที่รับผิดชอบตามเว็บไซต์ต่าง ๆ
 - ให้ดูกระดาษทำการประกอบ (ข้อสังเกต) เพิ่มเติมเพื่อเตรียมข้อมูล อ่านให้ละเอียด/ข้อควรระวัง
 - ให้ใช้ Link ที่สะดวกต่อการตรวจของกรรมการ
 - ส่งให้ทีมงาน หรือผู้รับจัดทำเว็บไซต์ได้
 - ส่งหลักฐานในเว็บ วันที่ 1-12 กรกฎาคม 2562
 - กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการต่อ เช่น กิจกรรมจิตอาสา การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ทางด้านกายภาพ ให้ธุรการสำรวจดูห้องแต่ละห้อง ต้องการปรับปรุงเพิ่มเติมให้แจ้ง ทางโครงการจะดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณให้

-ให้ธุรการแต่ละกลุ่มรับป้ายชื่อ จัดทำไว้ห้อยคอเป็นการเปิดเผยข้อมูล ต้องใส่ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....ไม่มี.....

เลิกประชุม เวลา.....12.00..... น.

(ลงชื่อ)นางสาวธนพร มาใหม่..... ผู้บันทึกการประชุม

