

รายงานผลกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรายไตรมาส  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
ไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต”  
(กิจกรรมเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต) ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

หน่วยงาน/ผู้รับผิดชอบนางภาวิณี คำแผ่น ศึกษานิเทศก์

ระยะเวลาดำเนินการไตรมาสที่ ๓ เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๓

สอดคล้องกับนโยบาย

ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓

: ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต

: ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก

ปฏิทินการกับ ติดตามการดำเนินงาน

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๑	เมษายน ๒๕๖๓	<b>ขั้นตอนที่ ๑</b> <b>ขั้นวางแผนการดำเนินงาน (P)</b> ๑) จัดเตรียมข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๒) วางแผนการกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ๓) วางแผนกำหนดกิจกรรมที่ควรจัดในโครงการ ๔) วางแผนกำหนดคณะกรรมการดำเนินงานและกิจกรรม	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๒	พฤษภาคม ๒๕๖๓	<b>ขั้นตอนที่ ๒</b> <b>ขั้นปฏิบัติตามแผนการดำเนินงาน (D)</b> ๑) ประชุมคณะทำงานฝ่ายบริหาร/ฝ่ายอำนวยการ ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๓) ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ๔) ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนด	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

(ต่อ)

ที่	ระยะเวลา	วิธีการดำเนินงาน	สภาพการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน
๓	มิถุนายน ๒๕๖๓	<b>ขั้นตอนที่ ๓ ขั้นตรวจสอบ/ประเมินผล/นำผลมาวิเคราะห์ (C)</b> ๑) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๒) แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมิน ๓) กำหนดปฏิทินการกำกับ ติดตามและประเมิน ๔) ดำเนินการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๕) วิเคราะห์ผลการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและประเมิน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ
๔	มิถุนายน ๒๕๖๓	<b>ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน (A)</b> ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล ๒) นำเสนอความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมิน ๓) ปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงานตามข้อเสนอแนะ ๔) สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> ไม่บรรลุผลสำเร็จ

#### ๑. กิจกรรมที่จัดในโครงการ

:กิจกรรมที่ ๓การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยก  
ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

-การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"

-การสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่

: กิจกรรมที่ ๔ ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต

: รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ

-การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

“นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”

-การประชุมปฏิบัติการ/อบรม/พัฒนา/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน นโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”

๒.๒ เพื่อประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และเจตจำนงการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๒.๓ เพื่อสร้างเครือข่ายค่านิยม วัฒนธรรมและจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตและไม่ทนต่อการทุจริต

๒.๔ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรและหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานต้นแบบหรือแบบอย่างที่ดีในการขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติด้วยวิธีการที่หลากหลาย

## ๓. เป้าหมาย

### ด้านปริมาณ

- บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๕๘ คน
- ผู้บริหารสถานศึกษา/ครู/บุคลากรทางการศึกษาในสังกัด จำนวน ๑๐๐ คน

### ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและในสถานศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลเชิงบวกที่ครอบคลุมการปฏิบัติราชการทุกมิติสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหน่วยงานต้นแบบ และหรือบุคลากรในสังกัดเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้รับบริการ

## ๔. แผนการดำเนินงาน งบประมาณและระยะเวลาที่ดำเนินการ

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลา
๑	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม	๒๐,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๓
	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"		เมษายน ๒๕๖๓
	- การสร้างความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่		พ.ค. - มิ.ย. ๒๕๖๓
๒	กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	๕๐,๐๐๐	เม.ย. - มิ.ย. ๒๕๖๓
	- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้างความเข้มแข็ง”		มิถุนายน ๒๕๖๓
	- การประชุมปฏิบัติการ/อบรม/พัฒนา/สัมมนา/ศึกษาดูงาน		มิถุนายน ๒๕๖๓
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๗๐,๐๐๐</b>	

## ๕. รายละเอียดงบประมาณ

๕.๑ งบประมาณจำนวน... ๗๐,๐๐๐.....บาท

๕.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรเพื่อปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
๑) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	๖๑	๑๕๐	๙,๑ ๕๐
๒) ค่าพาหนะ	๐	-	-
๓) ค่าที่พัก	๐	-	-
๔) ค่าเบี้ยเลี้ยง	๖๑	๑๕๐	๙,๑๕๐
๕) ค่าตอบแทน	๐	-	-
๖) ค่าวัสดุ	๑	๑,๗๐๐	๑,๗๐๐
รวม			๒๐,๐๐๐

กิจกรรมที่ 4 ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต			
รายการ	เป้าหมาย	จำนวนเงิน	รวม
1) ค่าอาหาร,อาหารว่างและเครื่องดื่ม	61	300	18,300
2) ค่าพาหนะ	0	-	-
3) ค่าที่พัก	0	-	-
4) ค่าเบี้ยเลี้ยง	61	480	29,280
5) ค่าตอบแทน	0	-	-
6) ค่าวัสดุ	1	2,420	2,420
รวม			50,000
รวมทั้ง 2 กิจกรรม			70,000

๖. รายงานผลการดำเนินงาน

ที่	รายละเอียดกิจกรรมที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน
๑	กิจกรรมที่ ๓ การพัฒนาบุคลากรในสังกัดในการปรับฐานความคิดบุคลากรให้สามารถแยกระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	-บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมมากยิ่งขึ้น -เกิดวัฒนธรรมการทำงานที่พอเพียง มีภูมิคุ้มกัน เกิดความละเอียดต่อการทุจริต
	- การประชุมเชิงปฏิบัติการ "การกระทำที่ถือเป็นเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน"	-บุคลากรมีการตื่นรู้ รับผิดชอบต่อสิ่งที่ตนทำ
	- การสร้างความรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับข้าราชการ/บุคลากรใหม่	-บุคลากรมีความเข้าใจในกรอบการประเมินและยกระดับการประเมิน
๒	กิจกรรมที่ ๔ ปลุกฝังและสร้างจิตสำนึกและค่านิยมการต่อต้านและไม่ทนต่อการทุจริต	-สังคม เครือข่าย ภาครัฐ และร่วมขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการอย่างต่อเนื่อง
	- การประกาศเจตนารมณ์/กำหนดนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน “นโยบายสร้างสรรค์ เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง”	-บุคลากรในสังกัดให้ความสนใจและความร่วมมือเป็นอย่างดีในการขับเคลื่อนทั้งด้านการป้องกันการทุจริตและการนำหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา
	- การประชุมปฏิบัติการ/อบรม/พัฒนา/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	-บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพให้สามารถเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ตนเอง และหน่วยงาน

๗. ปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ

๗.๑ ความเสี่ยงด้านระบบการจัดการ

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
- การเปลี่ยนแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ และจุดเน้น ที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่จะดำเนินงาน ส่งผลให้กิจกรรมที่หรือโครงการจำเป็นต้องชะลอ ล่าช้า หรือยกเลิกการดำเนินงาน	-จัดทำแผนงานโครงการระดับเขตพื้นที่เพื่อเสนอของบประมาณ -เสนอของบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด/หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บุคลากรมีการโยกย้าย สับเปลี่ยน ระหว่างดำเนินงานโครงการส่งผลให้ระบบการทำงานเป็นทีมขัดข้อง คลาดเคลื่อน ไม่เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด	-วางแผนอัตรากำลังบุคลากรในสำนักงานและภาระงานที่ต้องดำเนินการให้เหมาะสม สอดคล้องและเท่าเทียมกัน -ประชุม/อบรม/สัมมนา/พัฒนาและศึกษาดูงานเชิงบูรณาการกับกิจกรรม โครงการ อื่น
- บุคลากรมีความรู้ความสามารถและประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน หรือไม่ตรงกับกิจกรรมที่ดำเนินงานในโครงการ ส่งผลให้วัตถุประสงค์ของโครงการประสบผลสำเร็จน้อย และไม่เป็นไปตามเป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จที่กำหนด	-วางแผนการจัดบุคลากรให้ตรงกับงาน -ฝึกอบรมพัฒนา สัมมนา ศึกษาดูงานให้เกิดองค์ความรู้ที่หลากหลาย -ใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และเพิ่มโอกาสในการเรียนรู้ที่หลากหลาย -เปิดโอกาสให้เข้ารับการอบรมจากหน่วยงานอื่น

**๗.๒ ความเสี่ยงด้านกำหนดเวลาการดำเนินโครงการ**

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การได้รับการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ส่งผลให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ทันเวลาที่กำหนด เช่น โอนจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการใกล้เคียงหมดระยะเวลาการใช้งานงบประมาณ ให้เร่งรัดการดำเนินงาน เป็นต้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดกิจกรรม ภาระงานที่เร่งด่วนดำเนินการก่อน</li> <li>-ปรับเปลี่ยน ยกเลิกหรือเลื่อนกิจกรรมที่ไม่สำคัญ เช่น การสัมมนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น</li> <li>-กำกับ ติดตามให้มากขึ้น</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระยะเวลาที่กำหนดไม่สัมพันธ์กับทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุเนื่องจากมีปัจจัยภายนอกเกินความควบคุมเข้ามาแทนที่การดำเนินงาน ส่งผลให้เวลามาก น้อยเกินไป หรือเสียเวลา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ลดจำนวนผู้เข้ารับการอบรมให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ หรือทรัพยากรที่มี</li> <li>-บริหารเวลากับการดำเนินงานให้สอดคล้องกัน</li> <li>-เร่งรัดการดำเนินงานให้ทันกำหนด หรือลดเพิ่มกิจกรรมที่ไม่สำคัญ</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภารกิจ หรือภาระงานอื่นที่เร่งด่วนกว่าเข้ามาแทรกแซงหว่างดำเนินงานโครงการ ส่งผลให้ระยะเวลาล่าช้ากว่ากำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-กำกับ ติดตามการดำเนินงานให้มากขึ้น</li> <li>-บูรณาการกิจกรรมกับภาระงานอื่นที่สามารถดำเนินการด้วยกันได้</li> </ul>

**๗.๓ ความเสี่ยงด้านค่าใช้จ่าย**

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่มีงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการตามที่ได้รับภายในเวลาที่กำหนด หรือให้งดการดำเนินงานโครงการเนื่องจากงบประมาณน้อยหรือไม่พอ</li> <li>- ความผิดพลาดในการตัดสินใจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่ไม่สัมพันธ์หรือไม่สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เปิดโอกาสให้ได้รับการพัฒนาตนเองจากหน่วยงานอื่นที่จัดกิจกรรมเช่นเดียวกัน เช่น ส่งให้เข้ารับการอบรม พัฒนา ศึกษาดูงาน เป็นต้น</li> <li>-สำรวจทรัพยากร คน เงิน งานให้สัมพันธ์กัน จัดสรรและบริหารให้สอดคล้องกัน</li> <li>-วางแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง วัสดุให้เพียงพอกับจำนวนคนที่เข้ารับการพัฒนา</li> </ul>

**๗.๔ ความเสี่ยงด้านเทคนิค**

โอกาสและผลกระทบ	แผนการจัดการความเสี่ยง
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การวางแผนการปฏิบัติงานไม่เป็นระบบ ขาดการมีส่วนร่วมและความต่อเนื่อง</li> <li>- ถูกปัจจัยภายนอก/อุปสรรคอื่นเข้ามากระทบระบบและเทคนิคการปฏิบัติงานตามแผนงานที่กำหนดไว้โดยมิได้คาดหมาย นอกเหนือหรือเกิดความควบคุม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>-ชี้แจงให้เห็นความสำคัญและผลกระทบของการดำเนินงาน</li> <li>-ปรับเปลี่ยนรูปแบบและกระบวนการดำเนินงานให้ทันกำหนดเวลา</li> </ul>

## ๘. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ความสำเร็จ
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่เข้ารับการอบรม	-ผลการทดสอบความรู้ความสามารถ -ผลการประเมินความพึงพอใจ
-บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้รับการอบรม พัฒนาตามหลักสูตรครบถ้วนตามเวลาที่กำหนด	-ได้รับเกียรติบัตรผ่านการอบรม

## ๙. ผลสำเร็จที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตรงตามมาตรฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสุจริต

๒. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเชิงบวก มีทัศนคติที่ดี มีความตระหนักในการดำเนินงานและพัฒนางานในหน้าที่ ด้วยคุณธรรมและความโปร่งใส

๓. บุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ ได้รับการปลูกฝังและเสริมสร้างวิถีประชาธิปไตย ความสามัคคี สมานฉันท์ สันติวิธี ต่อด้านการทุจริตคอร์รัปชันและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

## ๑๐. ปัญหาและอุปสรรค

-สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่การจัดอบรมไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการอบรม พัฒนาตามแผนงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ ส่งผลให้มีการปรับเปลี่ยนและเลื่อนกำหนดเวลา อันเนื่องมาจากภาระงานที่มากและเวลาไม่ตรงกัน

## ๑๑. แนวทางการแก้ปัญหา

-วางแผนการอบรมพัฒนาล่วงหน้า ครอบคลุมและบริหารทรัพยากรให้มีความเหมาะสมกับจำนวนบุคลากรที่ต้องเข้ารับการอบรมพัฒนา โดยสำรวจและกำหนดมาตรการให้ชัดเจน



(นางสาวธนพร มาใหม่)

ผู้รายงาน



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖

ผู้รับรอง