



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖  
เรื่อง มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ มุ่งเน้นที่จะบริหารจัดการองค์กรอย่างมี ธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อสร้างความสร้างความศรัทธา และเชื่อมั่นแก่สังคมว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ เป็นองค์กรธรรมาภิบาล ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๖ จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรทุกคนมุ่งมั่นปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และปราศจากการทุจริต ภายใต้ “มาตรการป้องกันการจัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม” ดังต่อไปนี้

**๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว**

**มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน**

- กำหนดเวลาเปิด-ปิด เครื่องปรับอากาศ (ติดป้ายตัวไปไฟปิด)
- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้งในเวลาพักเที่ยง
- ใช้กระดาษสองหน้าในการพิมพ์งาน
- ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ พัสตดูสำนักงาน ครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเคร่งครัด
- ควบคุม กำกับ ดูแลข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ประเมินผลเน้นย้ำเตือนการกระทำที่เป็นการใช้ทรัพย์สินของส่วนรวมเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

**๒. ด้านการใช้เวลาราชการ**

**มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน**

- ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นทุกครั้งที่มีกิจธุระอื่นในเวลาราชการ
- ให้ส่งมอบงานไว้กับเพื่อนร่วมงานทุกครั้งที่มีกิจธุระอื่นในเวลาราชการ

**๓. ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณที่ไม่ถูกต้องตามระเบียบ**

**มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน**

- ให้ติดตั้งระบบตรวจสอบเส้นทางสำหรับรถยนต์ราชการ
- ทำบัญชีลงเวลาไป-กลับ สำหรับการเดินทางไปราชการ
- ทำทะเบียนคุมตัววัดระยะทางรถยนต์ราชการ (คุมไมล์รถยนต์)
- หากไปราชการที่เดียวกันให้ขอใช้รถยนต์ราชการก่อน หากไม่มีจึงขออนุญาตใช้รถประจำทางหรือรถรับจ้าง แล้วแต่กรณี
- กรณีขออนุญาตใช้รถส่วนตัวเดินทางไปที่เดียวกัน ให้เดินทางร่วมรถเดียวกัน

๖. กรณีผู้เดินทางไปราชการเป็นผู้ใช้สิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน ให้เขียนออกเดินทางจากที่พักที่เช่าอยู่ปัจจุบัน

๗. กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การเบิกเงินงบประมาณตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๘. ควบคุม กำกับ ดูแลให้หน่วยตรวจสอบภายใน ติดตามตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

๙. ควบคุม กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานตรวจสอบ ติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณจากหน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มบริหารงานกลุ่มนโยบายและแผน ทุกเดือน

#### ๔. ด้านระบบการทำงานไม่เอื้อต่อผู้ปฏิบัติงาน

มาตรการ วิธีกร กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานและขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้เป็นแนวทางที่ถูกต้อง

๒. จัดอบรมพัฒนาบุคลากร

#### ๕. การให้บริการผู้มาติดต่อราชการโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตัวมากกว่าส่วนรวม

มาตรการ วิธีกร กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ควรให้บริการผู้มาติดต่อราชการในการถ่ายเอกสารตามความเหมาะสม

๒. ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อตามหน้าที่ที่ควรปฏิบัติอย่างเหมาะสม ไม่เลือกปฏิบัติ

#### ๖. ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

มาตรการ วิธีกร กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง

๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง รับรอง

ถึงความไม่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากรให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด

๕. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๖. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤตินิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๗. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๘. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตินิชอบให้ครอบคลุมและทั่วถึงมากยิ่งขึ้น

๗. ด้านการใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์

มาตรการ วิธีการ กลไกและแนวทางการป้องกัน

๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม เพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒. ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับข้อร้องเรียน การ ละเว้น การปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ

๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากรปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติ มิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสมพงษ์ พรหมจันทร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๒