แบบฟอร์มรายงานการขออนุมัติไปราชการ			
ที่	**รายการขออนุมัติไปราชการ**	**ความเห็นของผู้มีอำนาจอนุมัติ**	**หมายเหตุ**
	เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เรียน ด้วยข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....ระดับ..... พร้อมด้วย..... .... มีความประสงค์ขออนุมัติไปราชการ เพื่อ..... ..... ณ..... ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รวมเวลา.....วัน และเดินทางโดยพาหนะ..... ..... กรณีขออนุมัติใช้รถรับจ้าง ให้ระบุเหตุผลในการขอใช้..... ..... กรณีขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวให้ระบุเหตุผลในการขอใช้..... ..... ระยะทาง.....กิโลเมตร (กรณีขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวให้ระบุระยะในการเดินทางในการคำนวณโดยแนบหลักฐานในการคำนวณประกอบ) จึงขออนุมัติไปราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๑๑ (๔) และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๘๗๔/๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติไปราชการ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา (.....) ...../...../.....	..... อนุมัติ .... (.....) ...../...../.....	